



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Al personale indicato di seguito:

Seu Antonio (DSGA)  
Serra Sandra (Infanzia Villasor – sede via Campania)  
Termini Daniela (Infanzia Villasor – sede via S.Sperate)  
Podda Gloria (Primaria Villasor)  
Collu Daniela (Secondaria Villasor)  
Bandinu Ester / Loi Claudia (Infanzia Nuraminis)  
Loi Milena (Primaria Nuraminis)  
Gadoni Cristina (Secondaria Nuraminis)

Albo e Atti

### **NOMINA DEL PREPOSTO PER LA SICUREZZA** **Art. 2, Art.19, Art.37, Art. 56 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii**

Il sottoscritto Todde Ignazio, in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo "E. Puxeddu" con sede in Villasor via Porrino n. 12

#### **NOMINA**

il personale in indirizzo

#### **PREPOSTO PER LA SICUREZZA A.S. 2024/2025**

Ossia così come definito dall'art.2 del D.Lgs 81/2008 lettera "e":

*persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;*

Il preposto dovrà, secondo le proprie attribuzioni e competenze e fermi restando i suoi attuali compiti, mansioni, funzioni ed orari di lavoro, ottemperare agli obblighi elencati dall'articolo 19 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, nonché alle direttive e regolamenti aziendali in materia di sicurezza sul lavoro.

#### **Articolo 19 - Obblighi del preposto**

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza dell'inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 e successivo Accordo Stato - Regioni.

### **SI PRECISA INOLTRE**

Che il preposto ha ricevuto/riceverà in tempi congrui un'adeguata e specifica formazione, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e con riferimento all'Accordo Stato - Regioni in materia specifica di formazione.

Villasor, 04/11/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Dott. Ignazio Todde***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa ad esso connessa*