



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Circolare N°32 del 19/09/2024

A tutto il personale scolastico  
Loro Sedi  
Al DSGA, Ufficio personale  
Alle RSU di istituto  
Agli atti e al sito web

**Oggetto: Soluzioni organizzative in caso di mancato arrivo di supplente temporaneo a.s. 24/ 25**

Con la presente si forniscono le indicazioni organizzative da mettere in atto in caso di mancato arrivo di supplente temporaneo presso le varie sedi. Tali disposizioni, salvo nuove comunicazioni, avranno effetto per l'intero a.s. 2024/2025 e tengono conto anche delle indicazioni ministeriali emanate sul tema.

### **Collaboratori scolastici**

Posto che verrà in ogni caso garantita la copertura nelle sedi dove è presente solo 1 unità di personale o solo una unità per turno (scuole dell'infanzia e scuola primaria / secondaria di I grado di Nuraminis), nelle restanti sedi (scuola primaria Villasor e secondaria di I grado di Villasor), si opererà nel seguente modo:

- garanzia di copertura con almeno 2 unità al 1° turno e 1 unità al 2° turno (primaria Villasor);
- garanzia di copertura con almeno 2 unità al 1° turno e 1 unità al 2° turno (secondaria I grado di Villasor).

### **Docenti**

Premesso che l'orario di ciascuna sede deve tener debitamente conto di una distribuzione equilibrata delle risorse di personale assegnata, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, le docenti referenti di sede opereranno seguendo le indicazioni sotto riportate:

- 1) utilizzo delle quote orarie a disposizione dei docenti presenti nelle sedi (ore non assegnate per le attività disciplinari con gli alunni);
- 2) utilizzo delle ore di compresenza autorizzate nelle varie classi / sezioni;
- 3) ricorso alle ore eccedenti (anche prevedendo, su richiesta, a recuperi orari in luogo del pagamento delle ore);
- 4) ricorso alla suddivisione degli alunni nelle varie classi / sezioni, da parte dei collaboratori scolastici su indicazione delle referenti di sede.

**La presente circolare è da considerarsi una disposizione permanente da attuarsi per l'intero anno scolastico.**

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2*