



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

Al personale dell'Istituto
Al personale interessato
All'albo online
Agli atti e a sito web

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno/esterno all'istituto per le figure di esperto e tutor per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" finanziamento PNRR, Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università. Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU di cui al D.M. 66/2023

CUP: J84D23004350006

Titolo progetto: Transitiamo verso il futuro

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38536

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli

- VISTO** asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTE** le istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. 39374 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Progetto “Transitiamo verso il futuro” deliberato dal Collegio Docenti del 6/02/2024 e dal Consiglio di Istituto del 6/02/2024;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Cdl con delibera n. delibera n. 33 del 06/02/2024;
- VISTO** il decreto prot. n. 2804/2024 del 09/03/2024 di formale assunzione nel Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di **formatori esperti e tutor** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto relativamente ai “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” previsti nel D.M. 66/2023;
- VISTA** la propria decisione prot. 8012/2024 del 12/08/2024 di avvio del progetto con particolare riguardo alle procedure di selezione del personale esperto interno/esterno, figure professionali di supporto interno/esterni nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per la selezione delle figure di esperto formatore interno/esterno e delle figure di tutor per i “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” con l’obiettivo di maturare competenze sul modello didattico Senza Zaino, in base a livelli di competenza e che l’istituto ha svolto una rilevazione dei bisogni formativi del personale docente da cui sono emerse le seguenti indicazioni: consolidare le competenze per un efficace azione secondo la metodologia SZ, con particolare focalizzazione sulle tematiche della differenziazione dell’insegnamento, dell’uso degli strumenti tattili e digitali nel contesto classe, delle attività interdisciplinari, della valutazione e autovalutazione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione delle figure indicate nel successivo articolo 1.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso di selezione intende individuare il personale necessario per l’attribuzione di **n. 3** incarichi di ESPERTO FORMATORE e **n. 3** incarichi di TUTOR per la realizzazione di n. 3 Corsi di formazione sul modello di scuola Senza Zaino per una Scuola Comunità. I corsi saranno rivolti ai docenti dell’Istituto Comprensivo Statale “Ernesto Puxeddu” di Villasor - Nuraminis per favorire negli insegnanti l’implementazione, nelle classi / sezioni, del modello didattico innovativo di “Scuola Senza Zaino”.

I corsi da realizzare sono i seguenti:

- Modulo A rivolto ai docenti della scuola dell’infanzia
- Modulo B e Modulo C rivolto a docenti della scuola primaria.

Nella tabella seguente sono esplicitati i contenuti da trattare, passibili di modifiche e integrazioni da parte degli esperti individuati, e le ore previste per ciascun modulo. Si precisa che le ore saranno parte in presenza e parte online (in modalità sincrona).

Modulo	Contenuti	Ore Esperto	Ore Tutor
A – SZ nella scuola dell’infanzia	Le tematiche da trattare si possono sintetizzare in: 1. Differenziazione e apprendimento variato; 2. progettazione per mappe generatrici;	25	25

	3. Progettazione di contesti esplorativi e percorsi con gli strumenti tattili e digitali; 4. il manuale della sezione; 5. valutazione e autovalutazione.		
B – SZ nella scuola primaria	Le tematiche da trattare si possono sintetizzare in: <ul style="list-style-type: none"> • Ambienti di apprendimento; • Gestire la classe; • Organizzare l'autonomia con le IPU: comunicazione visuale e manuale della classe; • Gli strumenti tattili e digitali; • Differenziazione; • Progettazione per mappe generatrici e Timetable attività; • Autovalutazione e miglioramento; • valutazione dell'apprendimento. 	25	25
C – SZ nella scuola primaria	Le tematiche da trattare si possono sintetizzare in: <ul style="list-style-type: none"> • Differenziazione: apprendimento variato; • Progettazione per mappe generatrici; • Progettazione di percorsi con gli strumenti; • autovalutazione e miglioramento. 	25	25

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
2. in subordine, se necessario, personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Il Candidato può concorrere per l'incarico di esperto o di tutor se in possesso dei requisiti di ammissione, indicando per quale, o per quali moduli, concorrere.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I formatori esperti devono essere in possesso delle competenze inerenti la tematica del percorso formativo ed essere iscritti all'albo formatori della rete "Senza Zaino".

I tutor devono essere iscritti all'albo formatori della rete "Senza Zaino".

Si precisa che tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Descrizione dell'incarico di Esperto – Formatore

L'Esperto progetta l'attività di formazione prevista stabilendo i contenuti delle attività, sulla base del modulo formativo da attuare. In particolare, l'esperto:

- collabora con il tutor e con la comunità di pratiche nell'organizzazione e gestione del percorso

formativo;

- svolge le attività in presenza e on line, rispettando il calendario previsto e concordato con la comunità di pratiche;
- garantisce il collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A.;
- svolge tutte le attività di documentazione richieste dalla piattaforma Futura;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di formazione svolta.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di supportare e collaborare con l'esperto formatore nella conduzione delle attività di formazione.

In particolare, il tutor:

- cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- registra le anagrafiche;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- sovrintende alle necessità organizzative e ai materiali richiesti per il corso.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

A. criteri per la valutazione dell'Esperto – formatore

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito necessario
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	max 20 punti
Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino (10 punti per ogni esperienza documentata)	max 40 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia) Punteggio: • dottorato di ricerca: 3 punti; • master: 2 punti; • corso di perfezionamento: 2 punti; • collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; • pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei: 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
Possesso di certificazione informatica: 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 punti	max 10 punti

B. Criteri per la valutazione del Tutor

CRITERI	Punteggi di Valutazione
Docente iscritto all'Albo dei Formatori Senza Zaino	Requisito necessario
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio: - Da 66 a 98 = 10 punti - Da 99 a 110 = 15 punti - 110/110 e lode = 20 punti	max 20 punti

Esperienza documentata di formazione in corsi sul modello Senza Zaino (5 punti per ogni esperienza documentata)	max 20 punti
Aver prestato servizio in classi organizzate secondo il modello Senza Zaino (5 punti per ogni annualità di insegnamento)	max 20 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1 punto; - pubblicazioni: 2 punti per ogni pubblicazione	max 20 punti
Incarichi organizzativo-didattici nei progetti europei: 2 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
Possesso di certificazione informatica: 5 punti per ogni certificazione conseguita fino ad un max di 10 punti	max 10 punti

C. Modalità di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** – Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** – in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** – in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 6 – Incarico

L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30/06/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli esperti formatori e dai docenti tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo:

Descrizione figura	Importo orario lordo Stato
ESPERTO	122,00 euro
TUTOR	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione dell'intero progetto, successivamente all'effettivo trasferimento delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito ed alla disponibilità dei fondi da parte dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura (**Allegato A** o **Allegato B**), inviando la documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 agosto 2024** scegliendo una delle seguenti modalità:

- via PEO all'indirizzo caic840003@istruzione.it;
- via PEC all'indirizzo caic840003@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della mail o della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura Avviso selezione Esperto/Tutor Percorsi di formazione sulla transizione digitale (DM 66/2023) - Cognome e nome e codice fiscale”**.

I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- a) il proprio **Curriculum Vitae in formato europeo**, debitamente sottoscritto, che deve:
 - essere privo di fotografia e dati personali, eccetto nome e cognome;
 - contenere le informazioni pertinenti all'incarico oggetto dell'avviso (esperienze e titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - recare obbligatoriamente in calce il consenso esplicito al trattamento dei dati in esso presenti.
- b) **la proposta progettuale** (solo Esperti) di all'**allegato C**;
- c) l'**allegato A** (Domanda di partecipazione formatore esperto) o **allegato B** (Domanda partecipazione tutor);
- d) copia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Si precisa che è possibile candidarsi per i corsi di uno specifico ordine scolastico se iscritti all'albo dei formatori di quel medesimo ordine scolastico.

Art. 9 – Valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, la quale provvederà alla formazione della graduatoria ripartita fra personale interno all'istituto, interno ad altre istituzioni scolastiche ed esterno.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati della medesima categoria verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo motivato entro gg. 5 dalla pubblicazione all'Albo.

In caso di reclamo motivato, la Commissione esaminerà le istanze pervenute ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, la quale sarà pubblicata sul sito web dell'istituto.

Trascorso il termine di 5 giorni, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'individuazione dei soggetti cui verrà attribuito l'incarico.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale “Ernesto Puxeddu” con sede in Villasor presso la via Porrino n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: caic840003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl, nella persona dell'incaricato Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Ignazio Todde.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nel sito istituzionale.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- **Allegato A** - Modello candidatura per Formatore Esperto e autodichiarazioni;
- **Allegato B** – Modello candidatura per Tutor e autodichiarazioni;
- **Allegato C** – Proposta progettuale (solo per formatore esperto).

Villasor, 12/08/2024

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ignazio Todde

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*