

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il  
....., C.F..... residente in ..... (Prov. ....), Via  
....., tel. ...., email  
..... in data ..... ha presentato  
richiesta di accesso civico all'istituto ....., con mail inviata  
all'indirizzo ....., riguardante il seguente documento/informazione/dato:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione:

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato nel sito

\_\_\_\_\_

CHIEDE

Alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo di procedere a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_