



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - Via Porrino, 12 – 09034 VILLASOR

Tel. 070 9648045 - Fax 070 9648927 – C.F. 91013590921 – Codice ufficio: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

REGOLAMENTO DI ISTITUTO per il TURISMO SCOLASTICO

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento ha per oggetto la programmazione e la realizzazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate rientranti a tutti gli effetti tra le attività scolastiche previste nel PTOF d'istituto, salvo le deroghe previste all'art. 7 punto b.

Il DPR 275/99 e il DPR 347/2000 hanno abolito tutte le autorizzazioni e approvazioni su rapporti funzionali-gerarchici tra scuola e amministrazione scolastica centrale e periferica.

Tuttavia, al fine di individuare le responsabilità giuridiche individuali connesse all'organizzazione di tutte le "uscite didattiche", con il presente atto si stabiliscono i criteri con riferimento alle seguenti fonti normative: C.M. n. 291/1992, D.Lgs n. 111/1995, C.M. n. 623/1996, C.M. n. 181/1997, DPCM n. 349/1999, D.P.R. n.275/1999, nota ministeriale prot. n. 2209 dell'11/04/2012.

Si intendono per:

- **USCITE DIDATTICHE** le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante per la durata non superiore all'orario scolastico. Eccezionalmente possono essere autorizzate nell'ambito della Provincia;
- **VISITE GUIDATE** le attività che si svolgono in comuni diversi per la durata di una giornata;
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE** le attività che si svolgono nel territorio regionale, nazionale, comunitario per più di una giornata e per massimo giorni 6.

Art. 2 – FINALITÀ

Le attività descritte all'art.1 costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e vanno considerate parte integrante delle lezioni. Esse devono dimostrare in forma non generica di essere indirizzate alle seguenti finalità:

- Socializzazione delle classi e integrazione di ciascun alunno;
- Sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole;
- Conoscenza della geografia dell'Italia e miglioramento della capacità di orientamento negli spostamenti lungo la nostra penisola;
- Conoscenza del patrimonio storico-artistico e tecnico- scientifico dell'Italia e dell'Europa;
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;
- Approfondimento dei programmi scolastici;
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere.

Art. 3 – DESTINATARI

- USCITE DIDATTICHE: per la generalità degli allievi e in particolare gli alunni della scuola dell'infanzia;
- VISITE GUIDATE: per gli alunni della scuola infanzia primaria e secondaria di primo grado;
- VIAGGI DI ISTRUZIONE: per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Art. 4 – PARTECIPAZIONE

La partecipazione alle attività oggetto del presente regolamento, per le finalità che le stesse devono perseguire, è estesa a tutti gli studenti. **La percentuale minima dei partecipanti facenti parte del gruppo classe deve essere pari all'80% per la scuola dell'infanzia e primaria. Per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado tale percentuale deve essere almeno il 65% degli alunni della classe o del gruppo delle classi partecipanti** (a seconda della situazione più favorevole).

Per gli studenti che non prendono parte al viaggio della loro classe o non aderiscono a visite guidate, non si prevede un'offerta didattica alternativa, pur rimanendo obbligatoria la frequenza scolastica.

Si prevede l'astensione dalle visite guidate e dai viaggi d'istruzione, previa comunicazione alle famiglie, per quegli alunni che si sono resi protagonisti di gravi, ripetute e conclamate mancanze disciplinari, che costituiscano pericolo per sé e per gli altri. L'Organo competente è il Consiglio di classe.

Art. 5 – ACCOMPAGNATORI

Ai sensi delle normative vigenti l'accompagnatore è individuato nella figura del docente.

Salvo situazioni particolari, si prevede **un accompagnatore ogni 15 alunni** nella scuola primaria e secondaria di I grado, mentre nella scuola dell'infanzia, essendo gli alunni più piccoli, di **un**

accompagnatore ogni 12 alunni. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del consiglio di classe.

Al fine di garantire l'effettuazione del viaggio, si richiede comunque la disponibilità di un docente in più rispetto a quelli richiesti per il viaggio o la visita di istruzione, con funzione di "riserva". I docenti accompagnatori sottoscriveranno una dichiarazione circa l'impegno di partecipare al viaggio di istruzione con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.

I docenti accompagnatori, a viaggio concluso, sono tenuti ad informare gli OO.CC. ed il Dirigente Scolastico, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio del trasporto.

In presenza di alunni in situazioni di handicap è consentita la partecipazione del genitore (o di chi ne fa le veci) nei casi di effettiva ed oggettiva necessità. In luogo del genitore, se le circostanze lo consentono, può essere prevista la presenza di altra figura di riferimento per l'alunno (es. educatore, collaboratore scolastico, ecc.).

La presenza del genitore (o di chi ne fa le veci), in assenza di alunni in situazione di handicap, può essere consentita solo in casi eccezionali e motivati, legati a particolari questioni di salute dell'alunno (es. necessità di somministrare farmaci salvavita, presenza di particolari allergie, ecc.).

Resta inteso che la presenza del genitore (o di chi ne fa le veci) è ammessa, su esplicita richiesta dei docenti, purché essa non comporti oneri a carico dell'Istituto e sia sottoscritta una dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Istituto e di personale assunzione di responsabilità penale e civile sia nei propri confronti che verso terzi, in caso di incidenti.

Art. 6 – COSTI

Nei casi previsti dall'art. 5, i genitori partecipanti o loro delegati dovranno farsi carico dell'intera quota di partecipazione.

L'istituzione scolastica non dispone di risorse per i viaggi di istruzione, pertanto i costi del viaggio per i docenti accompagnatori saranno a carico delle disponibilità complessive derivanti dai finanziamenti dell'Ente Locale e dalle gratuità.

I costi per gli alunni saranno a carico dei finanziamenti provenienti da enti pubblici e/o soggetti privati, se disponibili, e dai contributi delle famiglie.

Art. 7 – PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione (d'ora in poi CdC), in osservanza delle indicazioni operative generali del Collegio dei Docenti, è responsabile della programmazione delle attività descritte all'art. 1 e del rispetto che le finalità e le mete proposte siano conformi a quanto stabilito dall'art. 2.

Il CdC gestisce la programmazione delle attività e le approva a maggioranza.

Progettazione e sue fasi:

1) L'organo preposto alla ideazione e programmazione del turismo scolastico è il CdC, il quale individuerà i viaggi d'istruzione e le visite guidate da inserire nel P.T.O.F. (in genere entro il mese di settembre).

2) Con l'approvazione o l'aggiornamento del P.T.O.F., prevista in genere entro il mese di ottobre, il Collegio dei Docenti ratifica formalmente le proposte elaborate dai CdC. La successiva adozione del P.T.O.F. da parte del Consiglio d'Istituto consente di pianificare concretamente le visite guidate ed i viaggi d'istruzione.

3) La proposta sottoscritta dal CdC e inserita nel P.T.O.F. dovrà essere presentata al D.S., per il tramite del referente di sede/plesso, **entro il 31 ottobre di ogni anno**, corredata della seguente documentazione:

- progetto didattico con itinerario previsto;
- deliberazione del CdC;
- elenco degli alunni partecipanti (per i viaggi all'estero, estremi del documento di identità valido per l'espatrio);
- elenco alunni non partecipanti con motivazione;
- nominativi dei docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, con l'apposita dichiarazione di disponibilità e di assunzione di responsabilità firmata da ciascun docente accompagnatore;
- autorizzazione dei genitori degli alunni;
- scheda tecnica indicante:
 - preventivo di massima non vincolante, acquisito dal CdC;
 - individuazione delle risorse finanziarie.

Le richieste che perverranno successivamente a tale data, salvo situazioni particolari, non saranno prese in considerazione. A parziale deroga di quanto esplicitato, si prevede la possibilità di aderire ad eventuali iniziative (concorsi, convegni, mostre, etc.) non programmati precedentemente e non inseriti nel P.T.O.F.. L'adesione a tali iniziative verrà valutata dal Dirigente Scolastico di volta in volta.

4) Il Consiglio di Istituto, entro il mese di gennaio, delibera l'autorizzazione definitiva dei viaggi di istruzione.

5) Il viaggio, una volta approvato, non può subire modifiche né riguardo all'itinerario e al programma, né ai partecipanti.

6) Entro il mese di gennaio/febbraio verrà avviata la procedura ufficiale di richiesta preventivi. Questa procedura verrà curata degli Uffici di Segreteria.

7) E' previsto il versamento di un acconto del 50% del costo del viaggio (o della differenza sul 50% se si dispone effettivamente di risorse specifiche nel bilancio della scuola) entro 60 giorni dalla data di partenza, salvo particolari situazioni di urgenza dovuta a partenze programmate in tempi stretti. In tale eventualità si richiederà il versamento dell'intera quota in unica soluzione.

In caso di viaggi all'estero il termine perentorio per il versamento è il 15 febbraio.

Il versamento del saldo deve essere effettuato, da parte degli alunni, almeno 20 giorni prima della data della partenza. Variazioni in termini di data potranno riguardare i viaggi all'estero.

8) Successivamente il Dirigente Scolastico individuerà e incaricherà formalmente i docenti accompagnatori e autorizzerà il viaggio.

9) La partenza dovrà avvenire unicamente se in possesso dell'autorizzazione scritta del Dirigente.

Art. 8 – VINCOLI e ULTERIORI INDICAZIONI

Secondo le disposizioni ministeriali, i viaggi dovranno essere evitati durante i periodi:

- di maggior movimento turistico;
- in cui sono previste delle particolari attività scolastiche (es. prove INVALSI).

In generale, salvo situazioni particolari (es. indisponibilità dei mezzi di trasporto), i viaggi di istruzione potranno svolgersi entro il 10 maggio.

Si ricorda, inoltre, che:

1. Non vi sono controindicazioni all'uso del treno, dell'aereo, della nave e dell'autobus. In quest'ultimo caso è preferibile, nei limiti del possibile, evitare i viaggi nelle ore notturne;
2. Il programma del viaggio non deve prevedere periodi cosiddetti "liberi" o di inattività. In ogni caso i docenti accompagnatori sono tenuti a garantire una sorveglianza assidua degli alunni;
3. Tutti gli alunni devono essere provvisti di documento di riconoscimento (cartellino);
4. Agli alunni è richiesto un formale impegno di presenza alle lezioni del giorno feriale successivo al viaggio d'istruzione. Si prescrive il rientro non oltre le ore 22 del giorno precedente la ripresa delle lezioni. A questo scopo è consigliabile che il viaggio di istruzione di più giorni si concluda il sabato;
5. Tutti i partecipanti sono coperti da assicurazione stipulata dall'Istituto;
6. I danni che eventualmente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento per comportamento scorretto degli alunni devono essere risarciti dai responsabili, se individuati. Viceversa i danni sono risarciti da tutti i partecipanti al viaggio d'istruzione;
7. Chi partecipa ai viaggi deve dimostrarsi informato delle presenti norme e a queste deve attenersi.

Art. 9 – COMPITI AMMINISTRATIVI

- L'assistente amministrativo preposto alla gestione dei viaggi di istruzione e visite guidate collabora con i referenti di ciascun viaggio/visita guidata e il DSGA per l'elaborazione di tutti gli atti amministrativi.
- Il DSGA verifica la sussistenza delle risorse finanziarie. A tal fine il Dirigente dovrà acquisire il parere del DSGA prima dell'autorizzazione.
- Successivamente, in assenza di criticità dovute a responsabilità riconducibili alla ditta di trasporti e/o all'agenzia di viaggio, si procederà alla liquidazione della spesa.

Art. 10 – RIMBORSI

Gli studenti che siano costretti per qualunque motivo a rinunciare al viaggio d'istruzione dopo aver versato l'intera quota, non saranno in alcun caso rimborsati qualora la scuola abbia già stipulato il contratto con l'Agenzia. Eventuali penali da parte delle agenzie per la non partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.

Non sono rimborsabili importi inferiori ad € 12,00 sia agli alunni che ai genitori partecipanti.

Tali somme resteranno nel bilancio della scuola e saranno utilizzate per l'acquisto di materiale di facile consumo.

Art. 11 – MODULISTICA

La modulistica allegata (A1-A2-B-C-D-E) fa parte integrante del presente Regolamento.

ALLEGATO A1

Progetto didattico e scheda sintetica allegata al viaggio di istruzione a:

LOCALITÀ _____

SCUOLA: _____ CLASSE/I: _____

OBIETTIVI E RICADUTE DIDATTICHE

(descrivere sinteticamente di seguito)

DETTAGLIO VIAGGIO DI ISTRUZIONE

PARTECIPANTI

Docente organizzatore: _____ Docenti accompagnatori n. _____

Nominativi accompagnatori: _____

Alunni n. _____ Genitori (eventuali) n. _____

DURATA DEL VIAGGIO

Partenza da: _____ il _____

Rientro a: _____ il _____

ITINERARIO (definire nel dettaglio le attività e località da visitare giorno per giorno):

1°Giorno: _____

2°Giorno: _____

3°Giorno: _____

4°Giorno: _____

5°Giorno: _____

MEZZI DI TRASPORTO DA UTILIZZARE (specificare sotto)

UBICAZIONE HOTEL

Centrale

Periferica

PENSIONE

Completa

½ Pensione

INGRESSI AI MUSEI

SI (specificare sotto i dettagli)

NO

ESCURSIONI

SI (specificare sotto i dettagli)

NO

LABORATORI DIDATTICI

SI (specificare sotto i dettagli)

NO

RISORSE FINANZIARIE A COPERTURA DELLA SPESA

FONDI COMUNALI

FINANZIAMENTO DELLE FAMIGLIE

Il referente di sede/plesso (o Il Docente Responsabile)

Il Coordinatore di Classe

ALLEGATO A2

Progetto didattico e scheda sintetica allegata alla visita guidata a:

LOCALITÀ _____

SCUOLA: _____ CLASSE/I: _____

OBIETTIVI E RICADUTE DIDATTICHE

(descrivere sinteticamente di seguito)

DETTAGLIO VISITA GUIDATA

PARTECIPANTI:

Docente organizzatore: _____ Docenti accompagnatori n. _____

Nominativi accompagnatori: _____

Alunni n. _____ Genitori (eventuali) n. _____

DURATA DEL VIAGGIO: partenza ore _____ rientro ore _____

ITINERARIO (definire nel dettaglio le attività e località da visitare):

MEZZO/I DI TRASPORTO DA UTILIZZARE:

COOPERATIVE (EVENTUALI) DI RIFERIMENTO:

COSTI DA SOSTENERE:

PRANZO (eventuale)

Ristorante Agriturismo

Pranzo al sacco (specificare dove si intende pranzare): _____

INGRESSI AI MUSEI SI (specificare sotto i dettagli) NO

ESCURSIONI SI (specificare sotto i dettagli) NO

LABORATORI DIDATTICI SI (specificare sotto i dettagli) NO

RISORSE FINANZIARIE A COPERTURA DELLA SPESA:

FONDI COMUNALI FINANZIAMENTO DELLE FAMIGLIE

Il referente di sede/plesso (o Il Docente Responsabile)

Il Coordinatore di Classe

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. VILLASOR

OGGETTO: **Autorizzazione a viaggiare A.S. 20__ / 20 __**

Io sottoscritto _____ **genitore** dell'alunno/a _____
classe e sezione _____ sede di _____, autorizzo mio/a figlio/a a
partecipare al viaggio d'istruzione/visita guidata a _____
previsto dal _____ al _____.

DICHIARO inoltre quanto segue:

- di accettare di sostenere economicamente il viaggio versando la quota individuale stabilita all'Istituzione Scolastica;
- di fornire indicazioni di comportamento corretto a mio/a figlio/a e mettere a disposizione dei docenti accompagnatori (eventualmente in via riservata) tutte le indicazioni sulla sua salute, in modo che i docenti possano intervenire opportunamente in caso di necessità ed evitare disagi al gruppo. Delego inoltre gli stessi accompagnatori ad adottare tutte le disposizioni mediche necessarie in caso di urgenti motivi;
- di accettare che mio/a figlio/a, dall'inizio alla fine del viaggio di cui sopra, si uniforimi a quanto verrà stabilito dai docenti accompagnatori;
- di essere a conoscenza del REGOLAMENTO DI ISTITUTO per il TURISMO SCOLASTICO, in particolare dell'articolo 8 per ciò che attiene ad eventuali danneggiamenti da parte degli alunni;
- di sollevare la scuola da ogni responsabilità al di là dei previsti obblighi di sorveglianza da parte dei docenti accompagnatori;
- di autorizzare il trattamento dei dati dell'alunno/a, nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs 196/2003, per le finalità necessarie all'espletamento del servizio. Nessun dato personale non necessario verrà comunicato a terzi.

_____, li _____

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. VILLASOR

OGGETTO: Dichiarazione del genitore

Io sottoscritto _____ **genitore** dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ della scuola _____ di _____,

CHIEDO

di poter partecipare, a mie spese, al viaggio d'istruzione a _____ previsto
dal _____ al _____ .

A tal fine DICHIARO quanto segue:

- di uniformarmi a quanto previsto nel Regolamento sul Turismo Scolastico e, in particolare, all'organizzazione del viaggio/visita guidata programmata dai docenti;
- di sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di eventuali danni o incidenti alla mia persona che possano avvenire durante il viaggio d'istruzione;
- di assumermi personale responsabilità penale e civile sia nei miei confronti che verso terzi, in caso di eventuali danni o incidenti che possano avvenire durante il viaggio d'istruzione.

_____, li _____

IL GENITORE

Riservato alla Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato D

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. VILLASOR

OGGETTO: Delibera del Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione

Il Consiglio di classe/Interclasse/Intersezione della scuola _____ di

A P P R O V A

Il Viaggio di istruzione / Visita guidata degli alunni della/e classe/i _____ a
_____ nel periodo _____ ;

Si precisa che il contributo economico necessario per la sua realizzazione deriverà

dai contributi delle famiglie degli alunni;

dai fondi del Diritto allo Studio ex. L.R. 31/84;

altro (specificare) _____ .

_____, li _____

Il Coordinatore di classe per il Consiglio di classe

Allegato E

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. VILLASOR

Oggetto: dichiarazione di disponibilità e assunzione di responsabilità del docente accompagnatore

Il docente _____ , in relazione al viaggio istruzione /
visita guidata a _____ organizzato/a
dalla scuola _____ di _____ CLASSI
_____ per il periodo _____

DICHIARA:

- 1 – di dare disponibilità ad accompagnare la/e classe/i indicate in precedenza;
- 2 – di assumersi la responsabilità di vigilare costantemente sugli alunni per tutta la durata della visita guidata/viaggio di istruzione;
- 3 – di conoscere quanto prescritto nel Regolamento sul turismo scolastico dell'istituto;
- 4 – di avere reso noto il contenuto del Regolamento a tutti gli alunni partecipanti.

_____, li _____

FIRMA del docente
