



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Prot. n.

Cagliari,

All' Autonomia scolastica
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. PUXEDDU" VILLASOR
Villasor
caic840003@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/2018” - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio - 2007/2013 - Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud” - PAC - POR FSE 2014-2020 - Asse 3 - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc”. – Ammissione a sovvenzione – Linea C

Con la determinazione prot. 17137/448 del 05/12/2017 il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche ha approvato le graduatorie finali relative all'Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2017/2018” – Linea C. Si comunica pertanto che:

- a) la proposta progettuale con numero identificativo 8256/ISCOLA3_C-64, da Voi inviata il 19/10/2017 14:57:44.742, è risultata ammessa a sovvenzione per un importo pari a **€ 28.800,00**;
- b) a tale proposta progettuale è stato assegnato il seguente Codice Locale di Progetto (CLP):
11020131011TC170023

Si precisa che il CLP è un elemento essenziale per identificare l'intervento. Per tale motivo codesta spettabile Autonomia scolastica beneficiaria dovrà riportare tale codice CLP in tutte le comunicazioni e i documenti relativi al progetto.

Al fine di consentire l'avvio immediato del procedimento amministrativo e la conseguente erogazione della sovvenzione, si invita l'Autonomia Scolastica beneficiaria, in conformità a quanto prescritto dagli articoli C.14 e C.15 dell'Avviso, a produrre la documentazione di seguito elencata, entro e non oltre il termine di **4 giorni lavorativi** dal ricevimento della presente nota:

- a) **nota di richiesta acconto** debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante secondo il modello allegato (Allegato A);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione

Servizio istruzione

- b) **Atto Unilaterale d'Obbligo** debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante, secondo il modello allegato (Allegato B);
- c) copia del **Codice Unico di Progetto - CUP** richiesto in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE. Si ricorda che, ai sensi della legge n.3/2003, il CUP deve essere indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi allo specifico progetto cui esso corrisponde. Il CUP dovrà essere richiesto rispettando seguente classificazione:
- Natura: acquisto o realizzazione di servizi;
 - Tipologia: corsi di formazione;
 - Settore: servizi per la pubblica amministrazione e per la collettività;
 - Sottosettore: altri servizi per la collettività;
 - Categoria: altri servizi per la collettività;
 - Cpv1: servizi di istruzione.

I documenti dovranno essere inviati al Servizio Politiche Scolastiche tramite il Sistema Informativo SIL Sardegna previa abilitazione del Dirigente scolastico o altra persona delegata alla rendicontazione del progetto sul Sistema.

Considerata l'imminente chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2017, si rammenta che il mancato rispetto delle indicazioni fornite per la compilazione della PEC o eventuali ritardi nella trasmissione dei documenti richiesti, potranno comportare l'impedimento a procedere celermente con gli adempimenti contabili.

Si raccomanda pertanto un attento e pronto riscontro a quanto richiesto. Si invita inoltre a voler in seguito riportare nelle comunicazioni il codice CLP assegnato a ciascun intervento in modo preciso e rigoroso, al fine di garantire il regolare svolgimento del procedimento ed evitare che ritardi dovuti a CLP comunicati in modo errato oppure riferiti ad altri interventi possano pregiudicare nell'iter il procedimento.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio

Alessandro Corrias