



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

All'Albo online
Al sito Web
Agli atti

Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: J29J21009590006

OGGETTO: Graduatoria provvisoria candidature personale interno per attività di supporto amministrativo al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15 – CUP: J29J21009590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 10/09/2021 e del Consiglio di Istituto del 10/09/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1067315 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 16/09/2021, assunto al protocollo n. 34850 da parte dell'Autorità di Gestione in data 17/09/2021;
- Vista** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-15 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 39.400,50;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 32 del 14/02/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visto** l'Avviso pubblico emanato da questo istituto in data 18/03/2022 prot. n. 2604/2022, destinato al personale interno all'istituzione scolastica, relativo alla procedura per il reclutamento della figura n. 1 assistente amm.tivo per fornire un supporto amm.tivo al progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto** il decreto di istituzione della Commissione di valutazione delle candidature pervenute per supporto amministrativo al progetto di cui al prot. n. 2733/2022 del 23/03/2022;
- Visto** il verbale n. 1 della Commissione di valutazione delle candidature pervenute per l'attività di supporto amministrativo del progetto in parola di cui al prot. n. 2760/2022 del 24/03/2022;

DECRETA

la pubblicazione all'albo online della **graduatoria provvisoria di cui all'allegato n. 1** del presente provvedimento per il conferimento dell'incarico a personale interno di supporto amministrativo al progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15 – CUP: J29J21009590006.

Avverso la medesima graduatoria è ammesso ricorso motivato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della presente all'albo online.

Trascorso tale termine senza che pervengano dei ricorsi, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed alla stipula dell'incarico nei confronti del candidato collocatosi in prima posizione.

Villasor, 24/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa ad esso connessa*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

ALLEGATO N. 1 DEL 24/03/2022

PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-15 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" CUP: J29J21009590006

Graduatoria provvisoria reclutamento n. 1 assistente amm.tivo per supporto amm.tivo al progetto

<i>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Candidata Sirigu Francesca</i>
Titoli di studio e certificazioni		
Diploma di Laurea (max 2 lauree) punti 10 per titolo	20/100	10
Diploma di istruzione secondaria superiore (max 2 diplomi) punti 7,5 per titolo	15/100	7,5
Certificazioni informatiche (es. ECDL) - massimo 3 titoli – punti 5 per titolo	15/100	5
Titoli professionali		
Precedenti esperienze in progetti PON FESR/FSE - (max 5 incarichi) punti 10 per esperienza	50/100	10
TOTALE	100	32,5 / 100

fine documento
