



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR
TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRENSIVOVILLASOR.EDU.IT

All'Albo online
Al sito Web
Al DSGA
Agli atti

Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: J29J21009590006

OGGETTO: Avviso selezione personale amministrativo per supporto al progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15 – CUP: J29J21009590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 10/09/2021 e del Consiglio di Istituto del 10/09/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1067315 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 16/09/2021, assunto al protocollo n. 34850 da parte dell'Autorità di Gestione in data 17/09/2021;
- Vista** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-15 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 39.400,50;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 32 del 14/02/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Considerato** che si rende necessario prevedere e gestire uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-15 con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del M.I. prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità di impiegare, tra il personale interno, degli assistenti amministrativi per il supporto amministrativo del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-15

EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art. 1 – Figura richiesta

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 assistente amministrativo**, interno all'Amministrazione scrivente destinataria dei fondi, a cui affidare l'incarico di supporto amministrativo per l'attuazione del progetto PON identificativo 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-15 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - CUP: J29J21009590006 di cui all'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021.

Art. 2 – Prestazioni richieste

L'assistente amministrativo individuato dovrà:

- supportare e coadiuvare le figure coinvolte nel progetto nella predisposizione della documentazione necessaria;
- supportare il DS (RUP) e il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

Art. 3 – Criteri di scelta

Gli aspiranti saranno valutati e selezionati da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che effettuerà la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<i>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Titoli di studio e certificazioni	
Diploma di Laurea (max 2 lauree) punti 10 per titolo	20/100
Diploma di istruzione secondaria superiore (max 2 diplomi) punti 7,5 per titolo	15/100
Certificazioni informatiche (es. ECDL) - massimo 3 titoli – punti 5 per titolo	15/100
Titoli professionali	
Precedenti esperienze in progetti PON FESR/FSE - (max 5 incarichi) punti 10 per esperienza	50/100
TOTALE	100

In caso di parità di punteggio fra i candidati, si procederà per sorteggio.

Art. 4 – Incarico e compenso

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare sarà commisurato sulla base dei compiti assegnati per un massimo di 34 ore. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente, pari a € 14.50 lordo dipendente, per un importo totale non superiore a € 493,00 (quattrocentonovantatré/00).

I costi relativi all'attività saranno rapportati a costi orari unitari e potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità. La figura individuata, previo coordinamento con il DSGA, dovrà effettuare la prestazione a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto (comunque entro il 31/10/2022).

Si precisa che il pagamento del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o a società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Il termine per la presentazione della propria candidatura

Gli assistenti amministrativi interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'Ufficio di Segreteria, **entro le ore 13.00 del 23/03/2022**, la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- allegato n. 1;
- allegato n. 2;
- allegato n. 3;
- copia di un documento di identità in corso di validità e del proprio codice fiscale.

La documentazione di cui sopra potrà pervenire scegliendo una tra le seguenti modalità:

1. consegna *brevi manu* all'Ufficio protocollo;
2. attraverso PEO all'indirizzo caic840003@istruzione.it
3. attraverso PEC all'indirizzo caic840003@pec.istruzione.it.

In caso di scelta della modalità n. 2 e 3, l'oggetto della trasmissione dovrà essere **“Candidatura supporto amministrativo progetto PON Digital board 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15”**.

Tutti i documenti presentati, fatta eccezione per l'uso della firma digitale, dovranno recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri specificati nell'art. 3.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, verrà stilata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Art. 6 – Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.istitutocomprensivovillasor.edu.it.

Villasor, 18/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa ad esso connessa*

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Ernesto Puxeddu"

Richiesta di partecipazione alla selezione di n. 1 Assistente amministrativo per fornire supporto amministrativo al progetto PON Digital board 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ___/___/_____, C.F. _____, residente in _____, via _____ n. _____ c.a.p. _____, Tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli per l'attribuzione dell'incarico di supporto amministrativo interno per il seguente progetto: PON Digital board 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente presso questo istituto in qualità di assistente amministrativo;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione pubblica per titoli comparativi e letto i compiti richiesti;
- di non essere collegato a ditte o società che potrebbero essere interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Allegati:

- Curriculum vitae redatto secondo il modello Europeo;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- Tabella di autovalutazione Titoli (Allegato 2).

Data _____

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati in essi sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal GDPR 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si precisa che in caso di diniego non sarà possibile dare esecuzione alla domanda di candidatura.

Data _____

Firma _____

Progetto PON Digital board 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15
CUP: J29J21009590006

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

<i>Tabella di valutazione titoli culturali e professionali</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Punteggio dichiarato</i>	<i>Riservato al Dirigente scolastico</i>
Titoli di studio e certificazioni			
Diploma di Laurea (max 2 lauree) punti 10 per titolo	20/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore (max 2 diplomi) punti 7,5 per titolo	15/100		
Certificazioni informatiche (es. ECDL) - massimo 3 titoli – punti 5 per titolo	15/100		
Titoli professionali			
Precedenti esperienze in progetti PON FESR/FSE - (max 5 incarichi) punti 10 per esperienza	50/100		
TOTALE	100		

N.B.: In caso di parità di punteggio fra i candidati, si procederà per sorteggio.

Data,

FIRMA
(per esteso e leggibile)

Codice identificativo progetto: PON Digital board 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15

CUP: J29J21009590006

Al Dirigente Scolastico dell'IC "E.Puxeddu"Villasor

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il residente a
..... cap via
..... C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC "E.Puxeddu" Villasor per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo interno nell'ambito del Progetto PON Digital board 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15 - CUP: J29J21009590006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC "E.Puxeddu" Villasor o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

LUOGO E DATA

FIRMA (per esteso e leggibile)