



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

All'Albo online

Al sito Web

Agli atti

Progetto 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-15

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: J29J21009590006 – CIG: Z31359ABB1

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 63 comma 3 lettera b) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b) D.L. 77/2021 (cd. Decreto semplificazioni Bis) – forniture progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – CNP: 13.1.2A-FESR PON-SA-2021-15 – CUP: J29J21009590006 – CIG: Z31359ABB1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 2440/1923 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 241/1990 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della L. 488/1999 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la L. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 56/2017 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 56/2017 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
- VISTO** il D.Lgs 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 50/2016 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs. 56/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** il D.L. 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n°120/2020, che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;
- VISTO** in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 75.000,00;
- VISTA** la L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis, in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2 che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 139.000,00;
- VISTO** l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1 del D.L. 77/2021 che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;
- VISTO** l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2 del D.L. 77/2021 che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. 2019/2022 per l'annualità 2021/2022;

VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA	la nota autorizzativa del M.I. prot. n°AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;
RILEVATA	la necessità di procedere sollecitamente alle operazioni di acquisizione della fornitura, tramite i fondi di cui alla nota autorizzativa del M.I. prot. n°AODGEFID-0040055 del 14/10/2021, senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
VISTA	la determina di individuazione e nomina del RUP prot. 11767/2021 del 14/12/2021;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi oggetto della presente determina;
RILEVATA	l'esigenza di procedere all'acquisto con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 entro breve tempo, anche in considerazione della scadenza perentoria per gli impegni di spesa prevista entro il 31/03/2022, e di procedere attraverso la modalità della trattativa diretta;
VISTO	l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
CONSIDERATA	l'indagine conoscitiva di mercato svolta sul MEPA sulla base del progetto di esecuzione presentato dal progettista incaricato dalla stazione appaltante;
CONSIDERATO	che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta C2 srl Via Ferraroni n. 9 – Cremona – P.IVA 01121130197, che propone, per i beni e servizi richiesti, un prezzo congruo al mercato per i servizi da affidare ed economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante, anche in considerazione delle forniture similari già presenti nelle diverse sedi destinatarie dell'intervento;
PRESO ATTO	che il fornitore è attivo anche nelle altre aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura;
PRESO ATTO	che il valore dei prodotti esposti sul listino MEPA è congrua con quanto nelle disponibilità della scuola ed in rapporto alla qualità della prestazione, all'affidabilità dell'operatore economico ed al grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali;
VISTE	le vigenti disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'affidamento diretto, a seguito di indagine conoscitiva di mercato svolta sui listini MEPA alla ditta C2 srl Via Ferraroni n. 9 – Cremona – P.IVA 01121130197 per la fornitura di quanto indicato nell'allegato 1 del presente provvedimento (Capitolato tecnico).

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 37.624,49 (trentasettemilaseicentoventiquattro/49) di cui IVA al 22% pari a € 6.784,75 (imponibile € 30.839,74). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2022, sull'Attività A.3.11 che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Si dispone di acquisire il DURC e di procedere al pagamento solo nel caso che la ditta risulti in regola con i versamenti dei contributi.

Art. 5

Si dispone di informare la ditta che per l'affidamento in oggetto si è soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 6

Si approva, contestualmente alla presente, l'allegato 1, contenente il capitolato tecnico.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Ignazio Todde.

Art. 8

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Villasor, 16/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa ad esso connessa*

Allegati:

1) Capitolato tecnico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ERNESTO PUXEDDU”

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR
 TEL. 070 9648045 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW
 E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT
 SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

All’Albo online
 Al sito Web
 Agli atti

Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
 CUP: J29J21009590006 – CIG:

CAPITOLATO TECNICO

1) Fornitura

L’oggetto del presente capitolato è la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Progetto 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-15.

La fornitura, consistente in n. 1 (uno) lotto, coinvolge le seguenti sedi dell’istituto:

- scuola primaria di Villasor;
- scuola secondaria di I grado di Villasor, compresi gli Uffici di Segreteria;
- scuola secondaria di I grado di Nuraminis.

2) Specifiche tecniche dei vari apparati richiesti

Per maggiori dettagli sulla dislocazione degli interventi, riferirsi al **PROGETTO**, contenente anche le planimetrie degli edifici coinvolti.

2.1) Monitor Interattivo Touch 65” 4K primaria marca da installare nelle seguenti sedi:

- scuola primaria Villasor (10 pezzi);
- scuola secondaria I grado Villasor (7 pezzi);
- scuola secondaria I grado Nuraminis (3 pezzi).

Si indicano in dettaglio le specifiche tecniche.

Articoli con specifiche tecniche richieste:	QUANTITÀ
Monitor Interattivo Touch 65” 4K primaria marca (Promethean, Smart) con software autore e piattaforma didattica hardware e software	20 (venti)

Tecnologia	Infrarossi multi-touch 15 tocchi contemporanei su tutta la superficie o superiore
Rapporto di contrasto	4000:1 o superiore
Formato	16:9 o superiore
Risoluzione	4K UHD (3840X2160px a 60Hz) o superiore
Colori display	1,07 miliardi o superiore
Speaker	Coppia di casse acustiche stereo da 15W RMS per canale o superiore
Connettività	n. 3 USB Touch, n. 3 HDMI, n. 1 VGA, n. 1 audio VGA, (D-sub 15RGB), n. 1 component , n. 1 AV, n. 1 uscita audio (connettore da 3,5 mm), n. 3 USB 2.0, n. 1 Slot OPS, n. 2 LAN 10/100, ingresso cuffia e microfono
Dispositivi di input	Penna
Altre caratteristiche	Sensore luce ambiente Vellum™ Writing Technology Computing Sistema operativo: Android™ Oreo 8 o superiore RAM 2 GB o superiore Memoria interna: 16 GB o superiore Processore Quad Core: (2) ARM Cortex A73, (2) ARM Cortex A53 o superiore GPU: ARM Mali-G51 MP2 o superiore Possibilità aggiornamenti online
Dispositivo Didattico Android	Il monitor dovrà essere fornito congiuntamente ad un dispositivo didattico dello stesso produttore del monitor, avente le seguenti specifiche: <ul style="list-style-type: none"> • Modulo OPS Android 6.0 Marshmallow o superiore • Processore Realtek RTD 1295 Quad Core 1,4 GHz • Memoria RAM: 2 GB o superiore • Memoria interna di archiviazione: 16 GB o superiore • Lettore di schede aggiuntive: MicroSD (TransFlash) max 32 GB • Connettività: • Wi-Fi IEEE 802.11a,IEEE 802.11ac,IEEE 802.11b,IEEE 802.11g,IEEE 802.11n • Porta LAN RJ-45 10/100/1000Base-T(X) • Bluetooth 4.0 o superiore Funzionalità del dispositivo didattico Android: <ul style="list-style-type: none"> • Mirroring da qualsiasi dispositivo o PC Windows®, Mac OS®, iOSTM, Chrome OSTM e Android™ 4 utenti contemporanei • Multitouch • Navigazione Web • Funzionalità di Lavagna interattiva con foglio infinito, due utenti contemporanei, salvataggio ed esportazione in PDF • Possibilità di prendere appunti su qualsiasi file (pagina web, video, immagini, testo), salvarli e condividerli con la classe • Possibilità di scaricare App didattiche da vari store • Gestione Robot via Bluetooth
Software autore	L'aggiudicatario dovrà fornire, pena esclusione, contestualmente all'installazione della dotazione tecnologica e a titolo gratuito, un software autore e un ambiente collaborativo su cloud specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche prodotto dallo stesso produttore del Monitor. Caratteristiche richieste : <ol style="list-style-type: none"> 1. Software autore compatibile Windows; MAC OS 10.10 o superiore, Linux Ubuntu 12.04 o superiore; 2. Permettere la creazione di lezioni e risorse didattiche sia off line che on line 3. Prevedere la funzionalità di riconoscimento forme di scrittura a mano libera in lingua italiana e formule matematiche. 4. Permettere la personalizzazione della interfaccia grafica 5. Permettere la ricerca e l'aggiornamento della nuova versione del software direttamente dall'interno dell'applicazione. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l'installazione degli stessi 6. Prevedere una sezione di help per l'utente all'interno dell'applicazione e

	<p>accesso Video tutorial in lingua italiana, sulle principali funzionalità del software</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Possibilità di integrare nella pagina, video, azioni, animazioni e codici HTML 8. Permettere la connessione di tablet e dispositivi alla LIM/Panel 9. Permettere di accedere ad un repository di risorse, lezioni, esercitazioni, simulazioni, 3D, in diverse lingue. Il repository deve essere in continua evoluzione ed implementabile, permettendo upload e download. 10. Prevedere un'area community scuola per la condivisione di lezioni e materiali con gli insegnanti della stessa scuola 11. Prevedere una home page di classe dove l'insegnante può: <ul style="list-style-type: none"> - postare messaggi visibili solo agli studenti di una determinata classe - inviare risorse didattiche - assegnare compiti - verificarne l'andamento dei compiti assegnati - creare e somministrare domande finalizzate alla verifica di apprendimento in diverse modalità (si/no, scelta multipla, risposta libera, ecc.) - configurare un sistema di punteggi in funzione delle risposte date dagli studenti 12. Permettere all'insegnante di avviare una sessione collaborativa in cui gli studenti contribuiscono, in modalità sincrona e/o asincrona dal proprio device apportando contenuti personali alla lezione, secondo la cosiddetta metodologia della FLIPPED CLASSROOM 13. Permettere di inviare contenuti multimediali ai device degli studenti, come lezioni e domande, permettere agli studenti di rispondere, e permettere all'insegnante di visualizzare le risposte in forma anche anonima 14. Permettere agli studenti di connettersi utilizzando tablet e pc di qualsiasi marca e sistema operativo (IOS, Android, Windows, Linux, Chromebook) 15. Permettere la connessione alla lezione anche a distanza (es. da casa) 16. Permettere invio di test strutturati come le prove di verifica 17. Permettere di mantenere un tracciato di lezioni, compiti, verifiche e attività didattiche svolte con classi e studenti. 18. Permette una didattica personalizzata e l'invio di contenuti specifici a singoli studenti o gruppi 19. Permette all'insegnante di monitorare lo sviluppo dei test di verifica in classe. 20. Permettere l'Archivio di lezioni e file nel cloud illimitato e suddiviso in cartelle create dall'insegnante 21. Permettere di importare lezioni create con Smart notebook o Promethean ActivInspire, Microsoft Power Point, Adobe PDF 22. Permettere all'alunno di prendere appunti e salvarli all'interno del cloud senza uscire dal programma durante le lezioni. 23. Permettere all'insegnante di annotare sul desktop e inviare ai device degli alunni schermate del desktop e di programmi terzi.
Certificazioni	<p>I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008; • i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142; • i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo; • le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31 - EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE. • la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005; • i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 206/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.
Garanzia	3 anni originale del produttore

2.2 Notebook 15.6" (settore "Uffici di Segreteria", presso scuola secondaria di I grado Villasor)

Specifiche tecniche richieste:	QUANTITÀ
<p>Notebook Dimensioni schermo: 15.6" o 13.3"; Risoluzione dello schermo: 1920 x 1080 Full HD; Tipo di pannello: LCD con retroilluminazione a LED; Rapporto d'aspetto nativo: 16:9</p>	1 (uno)

<p>Caratteristiche minime processore: Intel Core™ i3; Frequenza minima processore: 1,2 GHz; Frequenza del processore turbo massima: 3,4 GHz; Numero di core del processore: 2; Cache processore: 4 MB - Cache intelligente; Memoria RAM: almeno 8 GB DDR4-SDRAM; Velocità memoria minima: 2133 MHz; Fattore di forma memoria: On-board + SO-DIMM; RAM massima supportata: almeno 12 GB; Capacità totale di archiviazione: almeno 256 GB; Supporto di memoria: SSD; Interfaccia connessione SSD: PCI Express; Scheda grafica: almeno Intel® UHD Graphics; Numero di altoparlanti incorporati: 2; Microfono incorporato: 1; Caratteristiche fotocamera frontale: risoluzione minima 0,3 MP (640 x 480 Pixel); Bluetooth: sì; Wi-Fi: Wi-Fi 5 (802.11ac); Standard Wi-Fi: 802.11a,802.11b,802.11g,Wi-Fi 4 (802.11n),Wi-Fi 5 (802.11ac) Modello di dispositivo di controllo WLAN: Intel Dual Band Wireless-AC 9461; Porte USB: almeno n. 2 USB 2.0 e almeno n. 1 USB 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1) di tipo A; Porta Ethernet LAN (RJ-45): collegamento 10,100,1000 Mbit/s; Porte HDMI: almeno 1; Uscite per cuffie: sì; Jack combinato per microfono/auricolare: sì; Tipo di porta di ricarica: Jack DC-ingresso; Tastiera: completa con tastierino numerico; Dispositivo di puntatura: touchpad; Sistema operativo: Windows 10 Pro; Architettura sistema operativo: 64-bit; Caratteristiche batteria al litio: almeno 36 Wh; Durata batteria: almeno 8 ore; Tipologia slot blocco cavo: Kensington</p>	
--	--

2.3 Tavoletta grafica per acquisizione firma elettronica (settore “Uffici di Segreteria”, presso scuola secondaria di I grado Villasor)

Specifiche tecniche richieste:	QUANTITÀ
<p>Tavoletta grafica primaria marca (es. Wacom) per acquisizione firma elettronica display: monocromatico; schermo LCD: 4.5”, in grado di aggiungere all'area di firma dei pulsanti software; altezza area attiva minima tavoletta: 60 mm; larghezza area attiva minima tavoletta: 96 mm; risoluzione minima tavoletta: 2540 lpi; interfaccia Hardware: USB; penna: inclusa, con possibilità di poterla alloggiare nel portapenne della tavoletta; caratteristica penna: digitale, senza cavi e necessità di batteria, con impiego della tecnologia di risonanza elettromagnetica (EMR); crittografia: avanzata AES256 / RSA2048; livelli di pressione: 1024; accuratezza: 0,5 mm; caratteristica schermo LCD: F-STN positivo a immagine riflessiva; piattaforma di funzionamento: PC; compatibilità: software di firma/firma elettronica Windows, Wacom sign pro PDF e il plug-in sign pro PDF per Adobe Acrobat. software gestione firma: deve essere incluso nella confezione; Slot sicurezza integrato: Kensington; Garanzia minima: 36 mesi</p>	<p>3 (tre)</p>

2.4 UPS (settore "Uffici di Segreteria", presso scuola secondaria di I grado Villasor)

Specifiche tecniche richieste:	QUANTITÀ
UPS potenza minima: 750VA; voltaggio: 12 Volt; capacità batteria: 12 Wattora; protezione: da black out, sbalzi di tensione ed interferenze elettromagnetiche; protezione circuito: fusibile d'ingresso; autonomia minima richiesta: fino a 10 minuti con 1 PC o 40 minuti con modem router; stabilizzatore di tensione interno: tecnologia AVR Plus; collegamenti minimi: 2 prese di uscita SCHUKO e cavo d'ingresso con spina SCHUKO; funzionamento: richiesto funzionamento silenzioso, privo di rumori o fruscio.	7 (sette)

3) Adempimenti successivi alla stipulazione del contratto

Il fornitore dovrà predisporre entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipulazione del contratto, il piano delle consegne, delle installazioni e dei collaudi nel quale dovrà indicare per ciascun plesso scolastico il termine di consegna della relativa fornitura. Le attività di installazione e collaudo devono essere avviate contestualmente alla consegna o, in caso di impossibilità del collaudatore e/o del fornitore, entro 15 giorni dalla consegna del prodotto. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, montaggio, installazione, configurazione degli apparati.

Preliminarmente all'installazione dei monitor interattivi dovrà essere effettuato lo smontaggio dei kit LIM presenti nelle aule ed il loro posizionamento in apposito locale indicato dall'istituto.

Il fornitore, al termine dei lavori di installazione, deve obbligatoriamente ripristinare le condizioni di pulizia nonché il ritiro dei materiali di imballaggio.

Si precisa che la conclusione dei lavori ed il collaudo non potrà eccedere i 60 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto, salvo ragioni debitamente motivate e documentate. Non potrà in ogni caso protrarsi oltre il 31/10/2022. Tutti le installazioni e l'intero processo di lavorazione dentro le scuole deve avvenire nel pieno rispetto delle regole di sicurezza del lavoro.

Poiché al termine delle installazioni si procederà con la verifica delle forniture, che si concluderà con l'attività di collaudo, è necessario consegnare tutti i manuali, anche in formato digitale, in lingua ITALIANA (sarà possibile avere anche più lingue ma è obbligatoria la traduzione italiana).

4) Garanzia

La garanzia deve essere almeno di 24 mesi on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco con personale della stessa ditta fornitrice, entro il termine di 24 ore lavorative successive alla segnalazione di anomalia.

La ditta, oltre alla garanzia, dovrà fornire un servizio di assistenza per la segnalazione dei malfunzionamenti tale da poter predisporre con l'amministrazione i dovuti adempimenti di intervento e che comprenda, nel periodo totale di assistenza offerto:

- Sostituzione della parte non funzionante;
- disponibilità delle SW maintenance releases e bug fixes sui materiali forniti per tutto il periodo di assistenza, per ogni apparato fornito.

5) Collaudo

Il collaudo, che, salvo ragioni debitamente motivate e documentate, non potrà eccedere i 60 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto, ha ad oggetto la verifica del funzionamento delle attrezzature, l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico.

FINE ALLEGATO N. 1