

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

Prot. N° 2515 del 17/06/2016

Villasor, 17/06/2016

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento  
*Realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.*

#### Obiettivo specifico 10.8

*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*

#### Azione 10.8.1

*Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.*

**Codice identificativo progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-SA-2015-15**

**CUP: J36J15000660007**

**CIG: Z661A55B4A**

### DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO 1252585

#### PREMESSA

Questa Istituzione scolastica nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'Istruzione-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave", a seguito della partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, con comunicazione MIUR prot. AOODGEFID/1769 del 20/01/2016 è risultata assegnataria del finanziamento per il Progetto "Una rete aperta al mondo" - Codice identificativo : 10.8.1.A1 – FESR PON-SA-2015-15.

**CIG: Z661A55B4A – CUP: J36J15000660007**

A seguito della determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2514 del 17/06/2016, ai sensi dell'art. 36 c.1 e 2 lettera a e art. 95 c.4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, intende procedere all'affidamento dell'appalto, col criterio del prezzo più basso sul prezzo di gara, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di **realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLA**, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Ciascuna impresa dovrà inviare la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 27/06/2016**, data indicata a sistema. Si indica di seguito la tempistica della gara.

#### TEMPISTICA GARA:

- termine richiesta chiarimenti: **ore 14:00 del giorno 24/06/2016**
- termine effettuazione sopralluogo: **ore 14:00 del giorno 24/06/2016**
- termine invio offerta: **ore 14:00 del giorno 27/06/2016**
- apertura documentazione amministrativa e offerta economica: **dalle ore 9:00 del giorno 28/06/2016**
- pubblicazione graduatoria provvisoria: **28/06/2016**
- termine presentazione reclami/osservazioni: **ore 14:00 del giorno 01/07/2016**
- pubblicazione graduatoria definitiva: **04/07/2016**

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF5IWW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

- stipula contratto: **04/07/2016**
- termine presentazione tempistica lavori: **entro le ore 14.00 del giorno 08/07/2016**
- termine conclusione lavori: **entro le ore 14.00 del giorno 27/07/2016**
- data collaudo: **entro le ore 14.00 del giorno 27/07/2016**.

### ALTRE SPECIFICAZIONI:

- Le offerte o le eventuali comunicazioni relative alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso la piattaforma telematica MEPA, dove sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.
- Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- Sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. È pertanto richiesto **tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo**, che deve essere effettuato entro la data di cui sopra (**ore 14:00 del giorno 24/06/2016**), onde consentire alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere realizzati i cablaggi e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

### SONO ESENTATI DALL'OBBLIGO DI SOPRALLUOGO LE AZIENDE CHE L'AVESSERO GIÀ EFFETTUATO PER IL LOTTO N. 1 DELLA RDO N. 1222018, POI ANNULLATA.

- Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel capitolato tecnico della presente RDO inserito a sistema.
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dirigente Scolastico Dott. Ignazio Todde.
- Il contratto avrà come oggetto la **fornitura delle attrezzature** nonché la prestazione dei servizi di **manutenzione e assistenza**, per la durata di **24 (ventiquattro) mesi**, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo art. 12.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

**Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare.**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 24 mesi;
- pubblicità.

**L'importo a base d'asta è fissato in complessivi € 6.000,00 (seimila/00).**

**Gli importi non comprendono l'IVA.**

### ART. 2 – CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura di ciascun lotto dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare tassativamente nei tempi richiesti.

### ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. I

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR**

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

soggetti partecipanti dovranno essere in possesso delle certificazioni ATECO idonee per poter operare sui prodotti specifici dell'offerta. In particolare, la visura camerale dovrà riportare il seguente codice: 43.21.02. **Non è ammesso, pena esclusione, il subappalto.**

### **ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni presso le seguenti sedi scolastiche:

- Scuola dell'infanzia Villasor – Via S. Sperate – 09034 Villasor (CA);
- Scuola dell'infanzia Nuraminis – Via Donori – 09024 Nuraminis (CA);
- Scuola secondaria di I grado Nuraminis – Via Garibaldi – 09024 Nuraminis (CA).

### **ART. 5 – SICUREZZA - DUVRI**

**Per quanto concerne gli oneri sulla sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.**

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

Valutazione dei Rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – D.Lgs 81/2008.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dal D.Lgs 81/2008, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano come potenziali "interferenze", in via preliminare, le attività di seguito elencate:

#### Servizio di trasporto e consegna:

- consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.

#### Servizio di montaggio:

- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

#### Servizio di asporto imballaggi:

- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

#### Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

### **ART. 6 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 14.00 del giorno 27 giugno 2016.**

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

### AVVERTENZE:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- é possibile, entro i termini di conclusione di presentazione dell'offerta, ritirare l'offerta presentata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, é possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

### ART. 7 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### 7.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione nella piattaforma MEPA i seguenti modelli da compilare e firmare digitalmente:

#### DICHIARAZIONE N. 1

Dichiarazione contenente:

1. l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
2. attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
3. impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo delle **ore 14.00 del giorno 27/07/2016**, secondo quanto disposto nei successivi articoli 13 e 14 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
4. indicazione dei propri recapiti telefonici, fax e e-mail;
5. che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
6. possesso della certificazione ATECO idonea (**codice: 43.21.02**).

#### DICHIARAZIONE N. 2

Dichiarazione in cui il legale rappresentante della ditta partecipante attesta:

1. di aver fatto sopralluogo nei plessi oggetto di fornitura;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni tutte del Capitolato d'appalto;
3. di aver rilevato, a seguito di sopralluogo, tutte le condizioni e circostanze in cui devono svolgersi i lavori e di averne tenuto conto nella determinazione dei prezzi;
4. di obbligarsi ad eseguire, per il prezzo indicato in preventivo, le opere e le forniture descritte.

#### 7.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione allegare:

- 1) i documenti presenti nella RdO: Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico **firmati digitalmente** da parte del legale rappresentante;
- 2) dichiarazione n.1 di cui al precedente punto 7.1 **firmata digitalmente**;
- 3) dichiarazione n.2 di avvenuto sopralluogo di cui al precedente punto 7.1 **firmata digitalmente**;
- 4) **offerta economica firmata digitalmente** dal legale rappresentante della ditta.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR**

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (**IVA ESCLUSA**), **unitamente alle varie schede tecniche delle attrezzature**.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale, se superiori a zero (vedasi nell'art. 5 del presente disciplinare);
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

### **7.3 Cause di non ammissione e di esclusione**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- **difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;**
- **prive della documentazione richiesta al punto 7.2.**

### **ART. 8 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del **prezzo più basso** sull'importo a base di gara, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Sono ammesse offerte pari alla base d'asta. In caso di pari merito, si procederà ad un esperimento di miglioria (art. 77 R.D. 23.05.1924 – regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), relativamente all'offerta economica e, nel caso in cui le offerte migliorative dovessero essere uguali, ovvero, in assenza di offerte migliorative, si procederà, nell'ambito della medesima seduta, al sorteggio per la scelta dell'aggiudicatario.

### **ART. 9 – QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- **certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;**

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

- certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

### ART. 10 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [caic840003@pec.istruzione.it](mailto:caic840003@pec.istruzione.it).

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarnte procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinarnte la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

### ART. 11 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio/asporto degli imballaggi, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le attrezzature acquistate (ove previsto dal capitolato tecnico). Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 e certificati secondo quanto prevede la normativa vigente e indicato nel capitolato tecnico. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme vigenti. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.Lgs 476/1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.).

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dalla L. 46/90 e decreto 37/2008. Tali attività dovranno essere effettuate da personale abilitato, addestrato e qualificato.

### ART. 12 – MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Le aziende partecipanti devono garantire, **pena esclusione**, un servizio di assistenza con interventi sul posto **entro le 24 ore** nei plessi dell'istituto per mezzo di personale tecnico esperto **dipendente diretto dell'azienda**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.... Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

### ART. 13 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

**Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è entro le ore 14.00 del giorno 27/07/2016, data indicata a sistema.**

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di quanto previsto nel successivo articolo 16.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR**

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

### **ART. 14 – COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica punto ordinante che la proporrà all'aggiudicatario.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica del cablaggio, l'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico. Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, verifica delle funzionalità LAN ed Internet connessioni wireless e protezione della rete.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica punto ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico punto ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

### **ART. 15 – DURATA DEL CONTRATTO**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

### **ART. 16 – PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

### **ART. 17 – RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **ART. 18 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Comprensivo "E. Puxeddu"**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR**

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

**Via Porrino,12- 09034 VILLASOR**

Codice Univoco ufficio: **UF51WW**

C.F.: **91013590921**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte dell'Unione Europea e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento da parte del MIUR. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

### **ART. 19 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z661A55B4A) e il codice unico di progetto (CUP J36J15000660007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **ART. 20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna – Cagliari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cagliari.

### **ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI**

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:
  - assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
  - aggiudicazione, da parte del RUP, ai sensi della successiva lettera b);
  - verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione;
- b) L'aggiudicazione diviene in seguito definitiva, salvo assunzione di provvedimenti negativi o sospensivi da parte della Stazione Appaltante;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR**

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR  
TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW  
E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

- c) Successivamente all'aggiudicazione definitiva, si procederà in maniera contestuale alla stipula del contratto.

**ART. 22 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

**ART. 23 – RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Il Responsabile del procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2