



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPENSIVOVILLASOR.EDU.IT

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Risorse Premiali Programmazione 2007/2013 - Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012. in coerenza con l'Obiettivo specifico 10.8 – "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)"

Avviso Pubblico prot. n. 9911 del 20/04/2018 per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A6-FSC-SA-2018-26

"La scuola spazio di apprendimento per esplorare, sperimentare e imparare"

Lotto 1: CIG: Z9628E12B9 - Lotto 2: CIG: Z0628E1321 - CUP: J22G18000090001

ALLEGATO N. 2 Determina prot. 4929/2019 del 19/06/2019

All'Albo online
Al sito Web
Agli atti

Modello DISCIPLINARE DI GARA DELLA RDO sul MEPA

LOTTO n. 1 e LOTTO n. 2

PREMESSA

Questa Istituzione scolastica, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Risorse Premiali Programmazione 2007/2013 - Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012. In coerenza con l'Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico prot. n. 9911 del 20/04/2018 per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici, con comunicazione MIUR Prot. n. 32508 del 17/12/2018 è risultata assegnataria del finanziamento, pari a € 25.000, per il Progetto "La scuola spazio di apprendimento per esplorare, sperimentare e imparare" - Codice identificativo: 10.8.1.A6-FSC-SA-2018-26.

CIG LOTTO 1: Z9628E12B9 – CIG LOTTO 2: Z0628E1321 – CUP: J22G18000090001

A seguito della determina del Dirigente Scolastico prot. N° 4929/2019 del 19/06/2019, ai sensi dell'art. 36 c.1 e 2 lettera a e art. 95 c.4 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, si intende procedere all'affidamento dell'appalto, col criterio del prezzo più basso sul prezzo di gara, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di arredi e prodotti tecnologici destinati agli alunni (pannelli interattivi e casse da parete per lim), che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" – sito www.acquistinretepa.it.

Si precisa che la RdO è stata suddivisa in due lotti distinti:

- 1) arredi;
- 2) pannelli interattivi e casse da parete per lim.

Ciascuna impresa potrà decidere di partecipare ad uno o ad entrambi i lotti, con offerte distinte, inviando la/e propria/e migliore/i offerta/e entro e non oltre le ore _____, data indicata a sistema. Si indica di seguito la tempistica della gara.

TEMPISTICA GARA:

- termine richiesta chiarimenti: ore _____

- termine invio offerta: ore _____
- apertura documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica: _____
- pubblicazione graduatoria provvisoria: _____
- termine presentazione reclami/osservazioni: _____
- pubblicazione graduatoria definitiva: _____
- stipula contratto: _____
- termine consegna fornitura: _____
- data collaudo: _____, con possibilità di effettuare diversi collaudi per ciascun lotto.

ALTRE SPECIFICAZIONI:

- Le offerte o le eventuali comunicazioni relative alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso la piattaforma telematica MEPA, dove sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.
- Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
- Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel capitolato tecnico della presente RDO inserito a sistema.
- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il Dirigente Scolastico Dott. Ignazio Todde.
- Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di assistenza, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo art. 12.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- il collaudo delle attrezzature;
- i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 24 mesi;
- pubblicità.

Lotto 1 - L'importo a base d'asta è fissato in complessivi € 4.940,00 (Euro Quattromilanovecentoquaranta/00)

Lotto 2 - L'importo a base d'asta è fissato in complessivi € 15.305,90 (Euro Quindicimilatrecentocinque/90).

Gli importi non comprendono l'IVA.

ART. 2 – CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura di ciascun lotto dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare tassativamente nei tempi richiesti.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso delle certificazioni ATECO idonee per poter operare sui prodotti specifici dell'offerta. Non è ammesso, pena esclusione, il subappalto.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni presso le seguenti sedi scolastiche:

- Istituto Comprensivo "E. Puxeddu" – Via Porrino, 12 – 09034 Villasor (CA);
- Scuola primaria Villasor – Via Porrino – 09034 Villasor (CA).

ART. 5 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore _____.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

AVVERTENZE:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile, entro i termini di conclusione di presentazione dell'offerta, ritirare l'offerta presentata;

- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 6 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Per lo svolgimento della procedura vengono messi a disposizione nella piattaforma MEPA i seguenti modelli da compilare e firmare digitalmente:

A) DICHIARAZIONE N. 1

Dichiarazione contenente:

1. l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
2. attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
3. impegno del concorrente ad effettuare la consegna ed il collaudo entro il termine massimo delle _____, secondo quanto disposto nei successivi articoli 12 e 13 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
4. indicazione dei propri recapiti telefonici, fax e e-mail;
5. che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
6. possesso della certificazione ATECO idonea;
7. di aver preso conoscenza delle condizioni tutte del Capitolato d'appalto;
8. di obbligarsi ad eseguire, per il prezzo indicato in preventivo, le forniture descritte.

B) PATTO DI INTEGRITÀ.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà a pena di esclusione allegare:

- 1) i documenti presenti nella RdO: Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante;
- 2) dichiarazione n.1 di cui al precedente punto 6.1 firmata digitalmente;
- 3) patto di integrità di cui al precedente punto 6.1 firmata digitalmente;
- 4) autocertificazioni di legge;
- 5) offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta tecnica deve contenere le varie schede tecniche dei beni e attrezzature richieste.

L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni inclusi nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

6.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive della documentazione richiesta al punto 6.2.

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Sono ammesse offerte pari alla base d'asta. In caso di pari merito, si procederà ad un esperimento di miglioria (art. 77 R.D. 23.05.1924 – regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), relativamente all'offerta economica e, nel caso in cui le offerte migliorative dovessero essere uguali, ovvero, in assenza di offerte migliorative, si procederà, nell'ambito della medesima seduta, al sorteggio per la scelta dell'aggiudicatario.

ART. 8 – QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica (salvo dove specificato nel capitolato tecnico), presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

ART. 9 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: caic840003@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

ART. 10 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione e configurazione.

ART. 11 – GARANZIA E ASSISTENZA

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199....

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 12 – CONSEGNA DELLE FORNITURE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella RDO, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna delle apparecchiature ordinate è entro le ore _____, data indicata a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di quanto previsto nel successivo articolo 15.

ART. 13 – COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché successivamente, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo, stabilita dall'Istituzione Scolastica punto ordinante, è prevista entro le ore _____, salvo oggettivi impedimenti del punto ordinante o dell'aggiudicatario.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica del corretto funzionamento dei prodotti presenti nelle forniture, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica punto ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico punto ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

ART. 14 – DURATA DEL CONTRATTO

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di garanzia e assistenza ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

ART. 15 – PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 17 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Comprensivo "E. Puxeddu"**

Via Porrino,12- 09034 VILLASOR

Codice Univoco ufficio: **UF51WW**

C.F.: **91013590921**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte dell'Unione Europea e sarà effettuato entro 60 giorni dalla data del superamento del collaudo. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

ART. 18 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Lotto 1: Z9628E12B9 – CIG Lotto 2: Z0628E1321) e il codice unico di progetto (CUP J22G18000090001);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna – Cagliari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cagliari.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:
 - assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - aggiudicazione, da parte del RUP, ai sensi della successiva lettera b);
 - verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione;
- b) L'aggiudicazione diviene in seguito definitiva, salvo assunzione di provvedimenti negativi o sospensivi da parte della Stazione Appaltante;
- c) Successivamente all'aggiudicazione definitiva, si procederà in maniera contestuale alla stipula del contratto.

ART. 21 – INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 22 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto.

Villasor, _____

Il Responsabile del procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa ad esso connessa*