

## CRITERI DI AMMISSIONE DEI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA (tempo 40 ore)

I seguenti criteri di ammissione si riferiscono alla classe a TEMPO PIENO (40 ore con MENSA OBBLIGATORIA A CARICO DELLA FAMIGLIA), che, nella sede di Villasor, adotterà il modello didattico "[Senza Zaino](#)". Per questioni di sicurezza (affollamento aule e arredi scolastici presenti), tale classe non potrà superare il limite di 20 alunni.

Per l'ammissione al tempo a 40 ore, si seguono i seguenti criteri e punteggi:

**1^ fase: RESIDENTI (compresi gli ANTICIPATARI) nel Comune dove si richiede l'iscrizione e provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'istituto**

- a) bambini aventi un unico genitore: **punti 3**
- b) bambini aventi fratelli o sorelle **nelle classi a tempo pieno della scuola primaria** in cui si chiede l'iscrizione: **punti 1 (da calcolare 1 volta)**
- c) bambini aventi un familiare diversamente abile residente nel proprio nucleo familiare: **punti 2**
- d) bambini con genitori entrambi lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 4**
- e) bambini con un genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2**
- f) bambini con genitori entrambi lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2**
- g) bambini con un genitore lavoratore part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 1**
- h) bambini con particolari condizioni di disagio sociale, documentato e comprovato da relazione del servizio sociale: **punti 2**

**2^ fase: RESIDENTI (compresi gli ANTICIPATARI) nel Comune dove si richiede l'iscrizione, ma NON provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'istituto**

- a) bambini aventi un unico genitore: **punti 3**
- b) bambini aventi fratelli o sorelle **nelle classi a tempo pieno della scuola primaria** cui si chiede l'iscrizione: **punti 1 (da calcolare 1 volta)**
- c) bambini aventi un familiare diversamente abile residente nel proprio nucleo familiare: **punti 2**
- d) bambini con genitori entrambi lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 4**
- e) bambini con un genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2**
- f) bambini con genitori entrambi lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2**
- g) bambini con un genitore lavoratore part-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 1**
- h) bambini con particolari condizioni di disagio sociale, documentato e comprovato da relazione del servizio sociale: **punti 2**

**3^ fase: NON RESIDENTI (compresi gli ANTICIPATARI) nel Comune dove si richiede l'iscrizione**

Si seguono gli stessi criteri e punteggio definiti nella 1^ fase, con le seguenti differenze:

- d) bambini con genitori entrambi lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 4 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- e) bambini con un genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- f) bambini con genitori entrambi lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- g) bambini con un genitore lavoratore part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 1 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione.**

**Le dichiarazioni di cui sopra verranno esplicitate dai genitori degli alunni attraverso la compilazione dell'allegato 1, da consegnare all'Ufficio alunni.**

Al termine della scadenza delle domande di iscrizione l'Ufficio alunni provvederà a stilare una **graduatoria provvisoria**: nel caso dovessero esserci delle richieste di iscrizione superiori ai posti effettivamente disponibili, **si creeranno delle liste di attesa e, solo in questo caso, verrà pubblicata una graduatoria anonimizzata nell'albo online dell'istituto.**

**Solo in presenza di liste di attesa, e prima della pubblicazione delle graduatorie definitive, sarà chiesto ai genitori di documentare all'Ufficio alunni quanto autocertificato nella domanda di iscrizione.**

N.B.: Si precisa che il modello didattico "[Senza Zaino](#)" prevede l'acquisto, da parte delle famiglie, di un kit alunno (cartella, quadernotti, materiale vario di cancelleria), i cui dettagli saranno resi disponibili attraverso il sito scolastico ([www.istitutocomprensivovillasor.edu.it](http://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it)) entro il mese di giugno. Non è previsto l'uso dello zaino tradizionale, ma di una cartella specifica contenente il logo della scuola e della rete "Senza Zaino". Per approfondimenti sul modello "Senza Zaino", visitare il seguente link (<https://www.senzazaino.it>).

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \* \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## CRITERI DI AMMISSIONE DEI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA VILLASOR (tempo 27 ore)

Criteria di ammissione alle classi a 27 ore, che adotteranno il modello didattico "[Senza Zaino](#)", le quali, per questioni di sicurezza (affollamento aule e arredi scolastici presenti), non potranno superare il limite di 20 alunni (40 posti totali).

Per l'ammissione alle classi prime a tempo normale (27 ore) si seguono i seguenti criteri e punteggi:

**1^ fase: RESIDENTI (compresi gli ANTICIPATARI) nel Comune dove si richiede l'iscrizione e provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'istituto**

- a) bambini in stato di disabilità: **punti 2**
- b) bambini aventi un unico genitore: **punti 3**
- c) bambini aventi fratelli o sorelle **frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria dell'istituto: punti 2 (da calcolare 1 volta)**
- d) bambini aventi un familiare diversamente abile residente nel proprio nucleo familiare: **punti 1**
- e) bambini con particolari condizioni di disagio sociale, documentato e comprovato da relazione del servizio sociale: **punti 2**

**2^ fase: RESIDENTI (compresi gli ANTICIPATARI) nel Comune dove si richiede l'iscrizione, ma NON provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'istituto**

- a) bambini in stato di disabilità: **punti 2**
- b) bambini aventi un unico genitore: **punti 3**
- c) bambini aventi fratelli o sorelle **frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria dell'istituto: punti 2 (da calcolare 1 volta)**
- d) bambini aventi un familiare diversamente abile residente nel proprio nucleo familiare: **punti 1**
- e) bambini con particolari condizioni di disagio sociale, documentato e comprovato da relazione del servizio sociale: **punti 2**

**3^ fase: NON RESIDENTI (compresi gli ANTICIPATARI) nel Comune dove si richiede l'iscrizione**

Si seguono gli stessi criteri e punteggio definiti nella 1^ fase.

**Le dichiarazioni di cui sopra verranno esplicitate dai genitori degli alunni attraverso la compilazione dell'allegato 1, da consegnare all'Ufficio alunni.**

Al termine della scadenza delle domande di iscrizione l'Ufficio alunni provvederà a stilare una **graduatoria provvisoria**: nel caso dovessero esserci delle richieste di iscrizione superiori ai posti effettivamente disponibili, **si creeranno delle liste di attesa e, solo in questo caso, verrà pubblicata una graduatoria anonimizzata nell'albo online dell'istituto.**

**Solo in presenza di liste di attesa, e prima della pubblicazione delle graduatorie definitive, sarà chiesto ai genitori di documentare all'Ufficio alunni quanto autocertificato nella domanda di iscrizione.**

**N.B.:** Si precisa che il modello didattico "[Senza Zaino](#)" prevede l'acquisto, da parte delle famiglie, di un kit alunno (cartella, quadernotti, materiale vario di cancelleria), i cui dettagli saranno resi disponibili attraverso il sito scolastico ([www.istitutocomprensivovillasor.edu.it](http://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it)) entro il mese di giugno. Non è previsto l'uso dello zaino tradizionale, ma di una cartella specifica contenente il logo della scuola e della rete "Senza Zaino".

Per approfondimenti sul modello "Senza Zaino", visitare il seguente link (<https://www.senzazaino.it>).

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \* \_\_\_\_\_

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Documentazione aggiuntiva per l'iscrizione a.s. 2025-2026 scuola primaria**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403 (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**1) Premessa**

Ad integrazione della domanda di iscrizione alla scuola primaria per l'a.s. 2025/2026, al fine di poter determinare una graduatoria in caso di richieste superiori ai posti disponibili (**20 posti per il tempo pieno e 40 per il tempo normale per la sede di Villasor**), dando origine a delle "liste di attesa", si richiede la compilazione della presente autocertificazione (riferendosi alla situazione del nucleo familiare al momento della compilazione). **In caso di mancata compilazione della presente autocertificazione, verrà attribuito all'alunno un punteggio pari a zero punti.**

Inoltre, dovrà essere compilata anche la documentazione utile per la gestione delle deleghe per il ritiro degli alunni e le liberatorie, essenziale sia per i docenti che per l'Ufficio alunni.

**2) Verifiche**

Successivamente al ricevimento della presente documentazione, questo istituto potrà effettuare delle verifiche, anche a campione, rispetto a quanto dichiarato dalle famiglie e richiedere ulteriore documentazione.

**3) Indicazioni finali**

Al termine del periodo utile per le iscrizioni e **solo nel caso di richieste superiori ai posti disponibili (20 posti per il tempo pieno e 40 per il tempo normale per la sede di Villasor)**, si provvederà a stilare una graduatoria provvisoria, che, per questioni di privacy, non conterrà i nominativi degli alunni, ma dei codici numerici corrispondenti al protocollo di acquisizione della domanda di iscrizione, ciascuno dei quali è abbinato ad uno specifico alunno. Tale codice verrà comunicato dall'Ufficio Alunni.

L'eventuale graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo online entro il mese di marzo 2025.

Sarà possibile inviare dei reclami motivati al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, attraverso l'indirizzo [privacy@istitutocomprensivovillasor.edu.it](mailto:privacy@istitutocomprensivovillasor.edu.it). Successivamente, verrà pubblicata l'eventuale graduatoria definitiva.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_,

telefono mobile \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in qualità di:  padre  madre  altro (specificare) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_, **dichiara quanto segue:**

*(barrare una delle caselle sottostanti, specificando il Comune di residenza)*

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ e che il proprio figlio proviene dalla scuola dell'infanzia dell'istituto

di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_, ma che il proprio figlio **NON proviene dalla scuola dell'infanzia dell'istituto**

**Dichiara, inoltre:**

*(barrare le caselle sottostanti che rispondono alla situazione familiare)*

- che l'alunno è in situazione di disabilità certificata (L. 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1)
- che l'alunno ha un unico genitore
- che l'alunno ha fratelli o sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di I grado dell'istituto
- che l'alunno ha un familiare diversamente abile (L. 104/92 art. 3 c.3 o art. 3 c. 1) residente nel proprio nucleo familiare
- che l'alunno vive particolari condizioni di disagio sociale, documentate da relazione del servizio sociale

**solo chi sceglie il tempo pieno a 40 ore dovrà barrare una delle 4 caselle sottostanti**

che l'alunno ha entrambi i genitori lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di \_\_\_\_\_

che l'alunno ha un solo genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di \_\_\_\_\_

che l'alunno ha entrambi i genitori lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di \_\_\_\_\_

che l'alunno ha un genitore lavoratore part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \*

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie: presa visione e acquisizione consensi**

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a nella  
Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

con la presenta dichiarano:

di aver preso visione dell'informativa in oggetto, pubblicata nel sito web dell'istituto, sezione Privacy, visionabile dal seguente link ([https://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/Informativa-alunni-e-famiglie\\_2023.pdf](https://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/Informativa-alunni-e-famiglie_2023.pdf)).

*Firma di entrambi i genitori*

**Dichiarano inoltre**

di autorizzare di  non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla realizzazione e pubblicazione di immagini e videoriprese di cui al punto 7 dell'Informativa in oggetto, ritraenti il/la proprio/a figlio/a effettuate durante attività didattiche, uscite e viaggi d'istruzione. Tali immagini/video potranno essere pubblicati sul sito scolastico e/o esposte al pubblico (cartelloni, mostre, presentazioni multimediali, ecc.), ma **saranno utilizzate esclusivamente come documentazione dell'attività didattica, fatto salvo il divieto di utilizzo a fini commerciali o comunque lesivi dell'immagine dell'alunno/a;**

di autorizzare di  non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla comunicazione di dati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, uscite didattiche), compagnia di assicurazione, ecc. In assenza di consenso si è consapevoli che non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

**Dichiarano, infine:**

di autorizzare  di non autorizzare il/la suddetto/a alunno/a a partecipare ad eventuali uscite in orario scolastico, prevalentemente a piedi, che si potrebbero svolgere all'interno del territorio comunale dove è dislocata la scuola.

Data, \_\_\_\_\_

*Firma di entrambi i genitori*

*Tali scelte si intendono valide per l'intera permanenza dell'alunno nell'ordine di scuola.*

**OGGETTO: ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI durante la permanenza della Scuola**

infanzia     primaria    di     Nuraminis     Villasor

*(barrare le voci che interessano)*

I sottoscritti \_\_\_\_\_, genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe  
\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

**DELEGANO**

*Le sotto elencate persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a:*

N.	Cognome e nome	Data di nascita	N. documento di identità e scadenza	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**DICHIARANO**

*- di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;*

**PRENDONO ATTO**

*- che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata;*

*- che ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;*

**ALLEGANO**

*- copie dei documenti di identità dei Signori genitori e dei Signori delegati al ritiro del/la suddetto/a alunno/a.*

Data \_\_\_\_\_

*Firma dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale)*

*Firma della/e persona/e delegata/e*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*I sottoscritti genitori dichiarano che le presenti deleghe avranno validità per l'intero ordine di Scuola, e le successive variazioni dovranno essere formalizzate direttamente presso l'ufficio alunni entro il mese di settembre.*

Data \_\_\_\_\_

Firma/e \_\_\_\_\_