

Criteria di ammissione alle classi prime scuola secondaria I grado Villasor a.s. 2025/2026 (tempo normale 30 ore o con percorsi ad indirizzo musicale 33 ore)

Nelle iscrizioni online per le classi prime della scuola secondaria di I grado di Villasor per l'a.s. 2025/2026, le famiglie potranno optare per le seguenti scelte:

- A) classi prime a **tempo normale (30 ore)** con seconda lingua comunitaria **francese con una parte del gruppo classe che svolgerà percorsi ad indirizzo musicale (33 ore)**;
- B) classe prima a **tempo normale (30 ore)** con seconda lingua comunitaria **spagnolo con una parte del gruppo classe che svolgerà percorsi ad indirizzo musicale (33 ore)**;
- C) classe prima a **tempo normale (30 ore)** con seconda lingua comunitaria **indifferente tra francese o spagnolo** (da esplicitare all'interno del modulo) **con una parte del gruppo classe che svolgerà percorsi ad indirizzo musicale (33 ore)**.

Classi prime a tempo normale (30 ore) con seconda lingua comunitaria francese o spagnolo

Le tre classi dovranno essere costituite da due gruppi equilibrati, che si formeranno tenendo conto dei seguenti criteri, non espressi in ordine di priorità e tenendo conto delle esigenze didattico-educative:

- a) **scelta delle famiglie all'atto dell'iscrizione degli alunni relativamente alla seconda lingua comunitaria** (francese o spagnolo). In caso di scelta indistinta della seconda lingua comunitaria da parte delle famiglie (**indifferenza tra francese o spagnolo, come da opzione C sopra riportata**), l'abbinamento alla classe verrà effettuato dai docenti sulla base del profilo dell'alunno e/o sul genere (maschio, femmina), al fine di rendere omogenee le due classi a tempo normale;
- b) **suddivisione numerica tra le due classi sulla base delle iscrizioni pervenute per le classi a tempo normale (30 ore), con l'eventuale aggiunta di alunni non rientranti nei percorsi ad indirizzo musicale**;
- c) **equilibrio di genere tra il totale degli iscritti nelle classi a tempo normale (30 ore), con l'eventuale aggiunta di alunni non rientranti nella sezione ad indirizzo musicale, garantendo uno scostamento massimo di genere non superiore al 10%**, salvo particolari situazioni indipendenti dai criteri definiti dalla scuola, ma legati unicamente alle nascite di quel determinato anno (es. netta prevalenza del genere femminile o maschile in un determinato anno);
- d) in presenza di alunni disabili, DSA o che usufruiscono di un piano didattico personalizzato (PDP) già dalla scuola primaria, tali alunni saranno ripartiti equamente nelle tre classi prime;
- e) in caso di squilibrio tra quanto previsto nel punto 2, 3 e 4, si procederà per estrazione (previa comunicazione preventiva alle famiglie). I docenti, nell'eventuale necessità di riequilibrio numerico e/o di genere, terranno necessariamente in considerazione anche del profilo di uscita dalla scuola primaria, al fine di avere, nelle tre classi, degli alunni con fasce di livello equilibrate.

Per consentire una formazione classi equilibrata, compilare anche l'allegato 2.

Classi prime con percorsi ad indirizzo musicale (33 ore)

La frequenza ai percorsi ad indirizzo musicale prevede settimanalmente:

- 1 lezione di musica d'insieme con prove d'orchestra, o ensemble, per circa 60 minuti;
- 1 lezione strumentale, in modalità di insegnamento individuale e collettiva, unitamente a teoria e lettura della musicale per circa 120 minuti.

In caso di scelta dei percorsi ad indirizzo musicale, l'alunno, **per l'ammissione**, dovrà svolgere e superare una **prova orientativo-attitudinale** entro i 15 giorni successivi il termine delle iscrizioni. Di tale prova verrà data ampia informazione attraverso il sito dell'istituto (www.istitutocomprensivovillasor.edu.it). Per approfondimenti sulle caratteristiche della prova si rimanda al documento di cui all'allegato 1.

Posti disponibili

Il numero massimo di alunni ammessi annualmente allo svolgimento di percorsi ad indirizzo musicale è pari a 24 unità (6 alunni per ciascun strumento). **Il gruppo di alunni che, in seguito al superamento della prova, risulterà idoneo alla frequenza dei percorsi ad indirizzo musicale, verrà suddiviso tra le sezioni della scuola secondaria di Villasor e la classe prima della secondaria di Nuraminis.**

Liste di attesa

La pubblicazione della graduatoria definitiva degli alunni idonei potrebbe prevedere eventuali alunni classificatisi oltre i 24 posti disponibili, che formeranno una **lista di attesa indistinta**, a cui la scuola potrebbe attingere in caso di eventuali rinunce motivate.

Queste rinunce motivate dovranno giungere all'attenzione del dirigente scolastico entro il 31/03/2025, salvo situazioni impreviste (es. trasferimenti di alunni presenti nella graduatoria degli idonei).

Resta inteso che gli alunni "ripescati", se interessati, potranno essere inseriti unicamente nel posto di strumento che si libera.

Nell'eventualità in cui gli alunni in lista d'attesa non venissero ripescati entro i termini di cui sopra, **verranno redistribuiti in modo eterogeneo tra le tre classi** e frequenteranno nell'orario settimanale di 30 ore.

Nell'arco del triennio, in caso di ripetenza dell'alunno frequentante i percorsi ad indirizzo musicale, continuerà a

permanere **nella medesima sezione ed a frequentare l'attività strumentale**, salvo situazioni particolari da certificare e valutare di caso in caso.

Gli studenti possono essere esonerati dalla frequenza del corso di strumento solo in caso di particolari situazioni certificate (disagio familiare, sovraccarico cognitivo, patologie mediche) che dovranno essere discusse e vagliate dal Consiglio di classe.

Data _____

Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Allegato 1

Modalità di svolgimento della prova orientativo-attitudinale

Per accedere ai percorsi a indirizzo musicale gli alunni sostengono una prova orientativo-attitudinale, predisposta dall'istituzione scolastica, i cui esiti sono pubblicati, di norma, entro i termini fissati dalla nota annuale sulle iscrizioni all'interno del sito dell'istituto (www.istitutocomprensivovillasor.edu.it).

Per lo svolgimento della prova orientativo-attitudinale è costituita un'apposita Commissione, presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato, e composta dai 4 docenti di strumento e dal docente di musica. Nel corso della prova sono valutate le attitudini delle alunne e degli alunni.

In caso di alunni disabili, DSA o che usufruiscono di un piano didattico personalizzato nella scuola primaria, la Commissione provvederà a somministrare prove semplificate, previo confronto con il team docente della classe frequentata dall'alunno.

La Commissione si occuperà, inoltre, di stilare una graduatoria di merito ripartendo le alunne e gli alunni nelle specifiche specialità strumentali.

La prova si articola nel seguente modo:

- a) **colloquio preliminare** con l'alunno, atto a conoscere le sue esperienze musicali pregresse, lo strumento che vorrebbe suonare e, in subordine, l'ordine di priorità dei restanti strumenti. Tale scelta dell'alunno NON è vincolante per l'assegnazione dello strumento;
- b) **prova ritmica** - l'alunno dovrà ripetere per imitazione e con precisione di tempo un ritmo proposto dall'insegnante e, successivamente, trascrivere il ritmo utilizzando la notazione musicale;
- c) **prova di intonazione/percezione** - l'alunno dovrà ripetere con la voce e per imitazione delle semplici sequenze melodiche suonate con il pianoforte distinguendone l'altezza dei suoni (grave, acuto o unisono).

Durante la prova orientativo-attitudinale opera la sottocommissione costituita dai docenti di strumento musicale e dal docente di musica. Ognuno di essi esprimerà una valutazione da 1 a 10 per ogni prova e, alla fine delle stesse, verrà assegnato a ciascun candidato il punteggio complessivo ottenuto dalle tre prove.

L'eventuale prova strumentale, se la commissione ritiene sia di livello accettabile, arricchisce la valutazione complessiva della prova del candidato, ma non costituisce di per sé titolo preferenziale per l'ammissione.

Al termine delle prove la Commissione al completo stilerà una graduatoria per strumento, tenendo conto, nei limiti del possibile, delle priorità indicate dagli alunni.

L'assegnazione dello strumento terrà necessariamente conto anche delle caratteristiche fisiche dell'alunno (es. labbro leporino o presenza di apparecchi odontoiatrici, grosse difficoltà motorie per articolazione delle dita, ecc.).

Al termine della scadenza delle domande di iscrizione l'Ufficio alunni provvederà a stilare una **graduatoria provvisoria**: nel caso dovessero esserci delle richieste di iscrizione superiori ai posti effettivamente disponibili, **si creeranno delle liste di attesa e, solo in questo caso, verrà pubblicata una graduatoria anonimizzata nell'albo online dell'istituto.**

Solo in presenza di liste di attesa, e prima della pubblicazione delle graduatorie definitive, sarà chiesto ai genitori di documentare all'Ufficio alunni quanto autocertificato nella domanda di iscrizione.

Data _____

Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Documentazione aggiuntiva per l'iscrizione a.s. 2025-2026 scuola secondaria Villasor

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403 (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

1) Premessa

Ad integrazione della domanda di iscrizione alla scuola secondaria per l'a.s. 2025/2026, al fine di poter equilibrare al meglio le diverse classi prime, si chiede alle famiglie la compilazione della presente autocertificazione (**allegato 2**). **In caso di mancata compilazione della presente autocertificazione, non si terrà conto di eventuali opzioni selezionate nell'iscrizione online.**

Inoltre, dovrà essere compilata anche la documentazione utile per la gestione delle deleghe per il ritiro degli alunni e le laboratorie, essenziale sia per i docenti che per l'Ufficio alunni.

2) Verifiche

Successivamente al ricevimento della presente documentazione, questo istituto potrà effettuare delle verifiche, anche a campione, rispetto a quanto dichiarato dalle famiglie e richiedere ulteriore documentazione.

3) Indicazioni finali

Al termine dell'anno scolastico 24/25 entro il mese di giugno, un'apposita commissione formazione classi comunicherà all'Ufficio alunni la suddivisione degli studenti tra le varie sezioni, seguendo quanto previsto nei criteri di ammissione alla scuola secondaria.

Il sottoscritt _____, nato a _____

il _____ codice fiscale _____,

telefono mobile _____ email _____

in qualità di: padre madre altro (specificare) _____

dell'alunno/a _____, **dichiara quanto segue:**

(barrare una delle caselle sottostanti, specificando il Comune di residenza)

di essere residente nel Comune di _____ e che il proprio figlio proviene dalla scuola primaria dell'istituto

di essere residente nel Comune di _____, ma che il proprio figlio **NON proviene dalla scuola primaria dell'istituto**

Dichiara, inoltre:

(barrare una delle caselle sottostanti se ricorre il caso)

che l'alunno è in situazione di disabilità certificata (L. 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1)

che l'alunno ha una certificazione di DSA e fruisce di un piano didattico personalizzato (PDP) nella scuola primaria

che l'alunno fruisce di un piano didattico personalizzato (PDP) nella scuola primaria

Preferenza della seconda lingua straniera

(barrare una delle caselle sottostanti, specificando quella di proprio interesse)

che per l'alunno è indifferente studiare il francese o lo spagnolo come seconda lingua straniera (2 ore settimanali)

che l'alunno preferirebbe studiare il francese come seconda lingua straniera (2 ore settimanali)

che l'alunno preferirebbe studiare lo spagnolo come seconda lingua straniera (2 ore settimanali).

Si precisa che la scelta di cui sopra non è vincolante per la formazione delle classi, ma la commissione ne terrà conto al pari dei vari criteri di ammissione alle classi prime scuola secondaria I grado, deliberati dagli organi collegiali.

Data _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie: presa visione e acquisizione consensi

I sottoscritti _____

genitori/tutore dell'alunno/a _____ iscritto/a nella

Scuola _____ di _____

con la presenta dichiarano:

di aver preso visione dell'informativa in oggetto, pubblicata nel sito web dell'istituto, sezione Privacy, visionabile dal seguente link (https://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/Informativa-alunni-e-famiglie_2023.pdf).

Firma di entrambi i genitori

Dichiarano inoltre

di autorizzare di non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla realizzazione e pubblicazione di immagini e videoriprese di cui al punto 7 dell'Informativa in oggetto, ritraenti il/la proprio/a figlio/a effettuate durante attività didattiche, uscite e viaggi d'istruzione. Tali immagini/video potranno essere pubblicati sul sito scolastico e/o esposte al pubblico (cartelloni, mostre, presentazioni multimediali, ecc.), ma **saranno utilizzate esclusivamente come documentazione dell'attività didattica, fatto salvo il divieto di utilizzo a fini commerciali o comunque lesivi dell'immagine dell'alunno/a;**

di autorizzare di non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla comunicazione di dati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, uscite didattiche), compagnia di assicurazione, ecc. In assenza di consenso si è consapevoli che non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

Dichiarano, infine:

di autorizzare di non autorizzare il/la suddetto/a alunno/a a partecipare ad eventuali uscite in orario scolastico, prevalentemente a piedi, che si potrebbero svolgere all'interno del territorio comunale dove è dislocata la scuola.

Data, _____

Firma di entrambi i genitori

Tali scelte si intendono valide per l'intera permanenza dell'alunno nell'ordine di scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO PUXEDDU"

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.EDU.IT

INFORMATIVA USCITA AUTONOMA SCUOLA SECONDARIA

In riferimento all'oggetto si informa il personale scolastico e i genitori, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n.148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172), la disciplina normativa riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni.

La norma ha attribuito ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, il potere di autorizzare l'Istituzione scolastica a consentire agli alunni l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Secondo la norma di legge l'autorizzazione all'uscita autonoma, può essere concessa dopo aver valutato attentamente nel concreto i seguenti 3 fattori: età del minore, grado di autonomia del minore, specifico contesto ambientale.

Appare opportuno chiarire che l'esercizio di questo potere giuridico, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico, l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un processo volto alla sua auto responsabilizzazione, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni normative, l'uscita autonoma degli alunni sarà consentita solo se la famiglia avrà provveduto a compilare il modulo allegato alla presente, e l'autorizzazione sarà concessa ai sensi dell'art.19-bis del D.L. 16/10/2017, n.148 (convertito, con modificazioni, nella L.4/12/2017, n. 172) avente l'effetto giuridico di esonerare il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

In mancanza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dell'ultima ora dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione della presente informativa.

Data _____

Firma/e _____

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA ALUNNO/A (solo per alunni delle classi secondarie di I grado)
(L. 4/12/2017, n. 172)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Villasor

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____
Cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nato a _____ il _____
Cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____, nato/a il _____, iscritto/a alla
Scuola Secondaria di 1° Grado, plesso di _____;

VISTO l'art. 19-bis comma 1, della Legge n. 172/2017;

CONSIDERATA l'età e il grado di autonomia di nostro/a figlio/a, nonché lo specifico contesto territoriale e scolastico;

AUTORIZZANO

l'Istituto Comprensivo "Ernesto Puxeddu" di Villasor - Nuraminis, ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e, previa comunicazione della scuola, anche in caso di uscita anticipata della classe (assemblea sindacale, ecc.) solo se l'alunno riporterà l'apposito avviso firmato dal genitore. In caso di sciopero, essendo una situazione non prevedibile a priori, non è prevista autorizzazione all'uscita degli alunni nelle ore intermedie, ma solo se sciopera l'insegnante dell'ultima o ultime ore. **A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, nell'ambito di un processo volto alla auto-responsabilizzazione del minore, i sottoscritti**

DICHIARANO

- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a figlio/a percorre per raggiungere l'abitazione, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione;
- di essere consapevoli che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano.

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a all'uscita dalla scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modifichino;
- a ritirare il proprio figlio/a personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta della scuola qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

I sottoscritti rilasciano la presente autorizzazione anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la minore parteciperà durante la permanenza nella scuola secondaria, e che si svolgeranno negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la presente autorizzazione non è valida in caso di richiesta di uscita anticipata da parte della famiglia, anche se preventivamente comunicata alla scuola, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione della circolare n. 12 del 14/09/2018, pubblicata sul sito della scuola.

Si allegano le copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori

Data _____ Firma/e _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver effettuato la scelta di iscrizione e compilato la presente autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 313,337ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____ Firma/e _____

Il sottoscritto dichiara infine che tale autorizzazione sarà valida per l'intera permanenza dell'alunno nella scuola secondaria.

Data _____ Firma/e _____

OGGETTO: ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI durante la permanenza della Scuola

secondaria di Nuraminis Villasor (barrare le voci che interessano)

I sottoscritti _____, genitori dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ sezione _____

DELEGANO

Le sotto elencate persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	N. documento di identità e scadenza	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

DICHIARANO

- di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;

PRENDONO ATTO

- che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata;
- che ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;

ALLEGANO

- **copie dei documenti di identità dei Signori genitori e dei Signori delegati al ritiro del/la suddetto/a alunno/a.**

Data _____

Firma dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale)

Firma della/e persona/e delegata/e

I sottoscritti genitori dichiarano che le presenti deleghe avranno validità per l'intero ordine di Scuola, e le successive variazioni dovranno essere formalizzate direttamente presso l'ufficio alunni entro il mese di settembre.

Data _____

Firma/e _____