

OGGETTO: disponibilità sostituzione colleghi assenti

Il/La sottoscritto/a _____ docente a T.I. / T.D. in servizio presso la Scuola _____ di _____ con la presenta dichiara di rendersi disponibile ad effettuare sostituzioni dei colleghi assenti come ore aggiuntive da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e retribuibili col fondo dell'istituzione scolastica.

Tale disponibilità dovrà essere preventivamente comunicata e concordata nei tempi e nei modi con il proprio referente di plesso/sede che riferirà periodicamente al Dirigente Scolastico.

Data, _____

FIRMA DEL DOCENTE
