

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Ernesto Puxeddu"

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di: genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

l'iscrizione del _____ bambin _____
(cognome e nome)

alla scuola infanzia VILLASOR (via Campania) alla scuola infanzia VILLASOR (via S.Sperate)
 alla scuola dell'Infanzia di NURAMINIS

di codesta ISTITUZIONE SCOLASTICA per l'anno scolastico 2025/2026.

CHIEDE di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario settimanale:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00, comprensivo del servizio mensa OBBLIGATORIO, per un totale di **40 ore settimanali** (servizio attivato nell'a.s. 2024/2025);

antimeridiano dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, per un totale di **25 ore settimanali SENZA il servizio mensa** (opzione attivabile in caso di maggioranza delle richieste – **NON** attivato nell'a.s. 2024/2025);

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (*per i nati entro il 30 aprile 2023*) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

AVVERTENZA

Si precisa che, come da regolamento d'istituto:

- per i bambini anticipatori, fino al compimento dei 3 anni, la frequenza delle attività didattiche prevede il seguente orario: ingresso 8.00/9.00 uscita ore 13.15 comprensivo del servizio mensa;
- l'iscrizione alle sezioni che adottano il modello didattico "Senza Zaino", per questioni di sicurezza (affollamento aule e arredi scolastici presenti nella stessa), non potranno superare il limite di 20 alunni.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

- Il _____ bambin _____,
(cognome e nome) _____, _____
(codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ Tel. _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie di cui al D.L. 73/2017 sì no

- soffre di allergie/intolleranze alimentari certificate sì no

Dati aggiuntivi richiesti alla famiglia e **indispensabili per formalizzare l'iscrizione** devono essere indicati nell'allegato 1, da consegnare all'Ufficio alunni unitamente alla presente domanda entro il termine delle iscrizioni.

Data _____

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

Alunn _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

(contrassegnare la voce che interessa)

- Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica Scelta di **NON avvalersi**

Data, _____ Firma* _____

* Genitore o chi esercita la potestà genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense del 11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

Allegato Mod. C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2024-2025

Alunn _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce (*contrassegnare la voce che interessa*):

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Firma:* _____

Firma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Nel caso in cui si scelga il punto C, successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

CRITERI DI AMMISSIONE DEI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1^ fase: **RESIDENTI nel Comune dove si richiede l'iscrizione**

Precedenza assoluta per bambini interessati da disabilità e bambini di 5 e 4 anni. Per i bambini di 3 anni si seguono i seguenti criteri e punteggi:

- a) bambini aventi un unico genitore: **punti 3**
- b) bambini aventi fratelli o sorelle nel plesso in cui si chiede l'iscrizione: **punti 2**
- c) bambini provenienti da famiglia numerosa (almeno 4 figli in età scolare fino agli 11 anni): **punti 2**
- d) bambini aventi un familiare diversamente abile residente nel loro nucleo familiare: **punti 2**
- e) bambini con genitori entrambi lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 4**
- f) bambini con un solo genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2**
- g) bambini con genitori entrambi lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2**
- h) bambini con un genitore lavoratore part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 1**
- i) bambini con particolari condizioni di disagio sociale, documentato e comprovato da relazione del servizio sociale: **punti 3**

2^ fase: **NON RESIDENTI nel Comune dove si richiede l'iscrizione**

Precedenza assoluta per bambini interessati da disabilità e bambini di 5 e 4 anni.

Per i bambini di 3 anni si seguono i seguenti criteri e punteggi:

- a) bambini aventi un unico genitore: **punti 3**
- b) bambini aventi fratelli o sorelle nel plesso in cui si chiede l'iscrizione: **punti 2**
- c) bambini provenienti da famiglia numerosa (almeno 4 figli in età scolare fino agli 11 anni): **punti 2**
- d) bambini aventi un familiare diversamente abile residente nel loro nucleo familiare: **punti 2**
- e) bambini con genitori entrambi lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 4 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- f) bambini con un solo genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- g) bambini con genitori entrambi lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 2 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- h) bambini con un solo genitore lavoratore part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo): **punti 1 + 1 punto aggiuntivo se presta attività lavorativa nel comune dove si richiede l'iscrizione**
- i) bambini con particolari condizioni di disagio sociale, documentato e comprovato da relazione del servizio sociale: **punti 3**

3^ fase: ANTICIPATARI (l'accoglienza degli alunni anticipatari è subordinata a quella dei bambini di 3 anni, a cui si darà la precedenza assoluta)

- a) precedenza ai residenti (con i medesimi criteri definiti nella fase 1)
- b) non residenti (con i medesimi criteri definiti nella fase 2).

Al termine della scadenza delle domande di iscrizione l'Ufficio alunni provvederà a stilare una graduatoria provvisoria: **nel caso dovessero esserci delle richieste di iscrizione superiori ai posti effettivamente disponibili, si creeranno delle liste di attesa e, solo in questo caso, verrà pubblicata una graduatoria anonimizzata nell'albo online dell'istituto.** Nella formazione delle sezioni e nelle liste di attesa **sarà data la precedenza ai bambini di 3, 4 e 5 anni rispetto agli alunni anticipatari**, salvo iscrizione tardiva di alunni non anticipatari (successiva alla scadenza dei termini previsti dal ministero).

Solo in presenza di liste di attesa, e prima della pubblicazione delle graduatorie definitive, sarà chiesto ai genitori di documentare all'Ufficio alunni quanto autocertificato nella domanda di iscrizione.

Si precisa che l'iscrizione alle sezioni che adottano il modello didattico "Senza Zaino", per questioni di sicurezza (affollamento aule e arredi scolastici presenti nella stessa), non potranno superare il limite di 20 alunni.

Data _____

Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Documentazione aggiuntiva per l'iscrizione a.s. 2025-2026 scuola dell'infanzia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403 (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

1) Premessa

Ad integrazione della domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2025/2026, al fine di poter determinare una graduatoria in caso di richieste superiori ai posti disponibili, dando origine a delle "liste di attesa", si richiede la compilazione della presente autocertificazione (riferendosi alla situazione del nucleo familiare al momento della compilazione). **In caso di mancata compilazione della presente autocertificazione, verrà attribuito all'alunno un punteggio pari a zero punti.**

Inoltre, dovrà essere compilata anche la documentazione utile per la gestione delle deleghe per il ritiro degli alunni e le liberatorie, essenziale sia per i docenti che per l'Ufficio alunni.

2) Verifiche

Successivamente al ricevimento della presente documentazione, questo istituto potrà effettuare delle verifiche, anche a campione, rispetto a quanto dichiarato dalle famiglie e richiedere ulteriore documentazione.

3) Indicazioni finali

Al termine del periodo utile per le iscrizioni e **solo nel caso di richieste superiori ai posti disponibili**, si provvederà a stilare una graduatoria provvisoria, che, per questioni di privacy, non conterrà i nominativi degli alunni, ma dei codici numerici corrispondenti al protocollo di acquisizione della domanda di iscrizione, ciascuno dei quali è abbinato ad uno specifico alunno. Tale codice verrà comunicato dall'Ufficio Alunni.

L'eventuale graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo online entro il mese di marzo 2025.

Sarà possibile inviare dei reclami motivati al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, attraverso l'indirizzo privacy@istitutocomprensivovillasor.edu.it. Successivamente, verrà pubblicata l'eventuale graduatoria definitiva.

Il sottoscritt _____, nato a _____

il _____ codice fiscale _____,

telefono mobile _____ email _____

in qualità di: padre madre altro (specificare) _____

dell'alunno/a _____, **dichiara quanto segue:**

(barrare una delle caselle sottostanti, specificando il Comune di residenza)

di essere residente nel Comune di _____ e che il proprio figlio NON è ANTICIPATARIO

di essere residente nel Comune di _____, ma che il proprio figlio è ANTICIPATARIO

Dichiara, inoltre:

(barrare le caselle sottostanti che rispondono alla situazione familiare)

- che l'alunno è in situazione di disabilità certificata (L. 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c. 1)
- che l'alunno ha un'età di 4 o 5 anni
- che l'alunno ha un unico genitore
- che l'alunno ha fratelli o sorelle frequentanti la scuola dell'infanzia dell'istituto
- che l'alunno proviene da una famiglia numerosa (almeno 3 fratelli/sorelle in età scolare fino agli 11 anni)
- che l'alunno ha un familiare diversamente abile (L. 104/92 art. 3 c.3 o art. 3 c. 1) residente nel proprio nucleo familiare
- che l'alunno vive particolari condizioni di disagio sociale, documentate da relazione del servizio sociale
- che l'alunno ha entrambi i genitori lavoratori full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di _____
- che l'alunno ha un solo genitore lavoratore full-time (40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di _____
- che l'alunno ha entrambi i genitori lavoratori part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di _____
- che l'alunno ha un genitore lavoratore part-time (<40 h/sett. o come da contratto collettivo) con sede lavorativa nel Comune di _____

Dati dell'altro genitore (utili per l'elezione degli organi collegiali e per l'inserimento nel registro elettronico)

Cognome e nome _____, luogo e data di nascita _____

_____ codice fiscale _____

telefono mobile _____ email _____

Data _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, D.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Firma per presa visione * _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie: presa visione e acquisizione consensi

I sottoscritti _____

genitori/tutore dell'alunno/a _____ iscritto/a nella

Scuola _____ di _____

con la presenta dichiarano:

di aver preso visione dell'informativa in oggetto, pubblicata nel sito web dell'istituto, sezione Privacy, visionabile dal seguente link (https://www.istitutocomprensivovillasor.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/Informativa-alunni-e-famiglie_2023.pdf).

Firma di entrambi i genitori

Dichiarano inoltre

di autorizzare di non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla realizzazione e pubblicazione di immagini e videoriprese di cui al punto 7 dell'Informativa in oggetto, ritraenti il/la proprio/a figlio/a effettuate durante attività didattiche, uscite e viaggi d'istruzione. Tali immagini/video potranno essere pubblicati sul sito scolastico e/o esposte al pubblico (cartelloni, mostre, presentazioni multimediali, ecc.), ma **saranno utilizzate esclusivamente come documentazione dell'attività didattica, fatto salvo il divieto di utilizzo a fini commerciali o comunque lesivi dell'immagine dell'alunno/a;**

di autorizzare di non autorizzare l'Istituzione Scolastica alla comunicazione di dati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, uscite didattiche), compagnia di assicurazione, ecc. In assenza di consenso si è consapevoli che non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio.

Dichiarano, infine:

di autorizzare di non autorizzare il/la suddetto/a alunno/a a partecipare ad eventuali uscite in orario scolastico, prevalentemente a piedi, che si potrebbero svolgere all'interno del territorio comunale dove è dislocata la scuola.

Data, _____

Firma di entrambi i genitori

Tali scelte si intendono valide per l'intera permanenza dell'alunno nell'ordine di scuola.

OGGETTO: ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI durante la permanenza della Scuola

infanzia primaria di Nuraminis Villasor

(barrare le voci che interessano)

I sottoscritti _____, genitori
dell'alunno/a _____, frequentante la classe
_____ sezione _____

DELEGANO

Le sotto elencate persone a ritirare il/la proprio/a figlio/a:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	N. documento di identità e scadenza	Rapporto di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

DICHIARANO

- di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità conseguente;

PRENDONO ATTO

- che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata;

- che ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;

ALLEGANO

- copie dei documenti di identità dei Signori genitori e dei Signori delegati al ritiro del/la suddetto/a alunno/a.

Data _____

Firma dei genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale)

Firma della/e persona/e delegata/e

I sottoscritti genitori dichiarano che le presenti deleghe avranno validità per l'intero ordine di Scuola, e le successive variazioni dovranno essere formalizzate direttamente presso l'ufficio alunni entro il mese di settembre.

Data _____

Firma/e _____