



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “E. PUXEDDU” VILLASOR

CAIC840003 - VIA PORRINO, 12 – 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 – C.F. 91013590921 – CODICE UFFICIO: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

Prot. n. 1671/2017 del 17/03/2017

Villasor, 17/03/2017

### Avviso “Tutti a Iscol@” Anno Scolastico 2016/2017

**Linea B2 secondaria - Scuole aperte - Laboratori extracurricolari didattici tecnologici**

**CLP: 110201M0009B2160024 - CUP: J43G16000470002 - CIG: Z5B1DDFE70**

**Avviso “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2016/2017” - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio - 2007/2013 - Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud” - PAC - POR FSE 2014-2020 - Asse 3 - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc”. –**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2016/2017” - P.O.R. FSE 2014/2020 – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il finanziamento del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio - 2007/2013 - Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud” - PAC - POR FSE 2014-2020 - Asse 3 - Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc”;

**VISTA** l’adesione dell’Istituto all’Avviso pubblico “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2016/2017”, relativamente, tra gli altri, alla linea B2 per la scuola secondaria di I grado, come da delibera del Collegio dei docenti e delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 26/10/2016;

**VISTA** la determinazione della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Spettacolo e Sport – Direzione Generale della Pubblica Istruzione Direttore Generale n. 206 del 9 febbraio 2017, nell’ambito del Progetto “Tutti a Iscol@ - versione integrale. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti. Anno scolastico 2016-2017” Linea B2 - Scuole aperte – Laboratori extracurricolari didattici tecnologici;

**PRESO ATTO** della nota della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Spettacolo e Sport – Direzione Generale della Pubblica Istruzione, prot. 2873 del 03/03/2017, da cui risulta che l’Istituto Comprensivo “E. Puxeddu”, per la scuola secondaria di I grado, è stato abbinato all’operatore economico Abacons srl per il laboratorio didattico “#MECCREA”;

**CONSIDERATO** che è stata disposta la formale assunzione al programma annuale 2017 con l’inserimento del progetto “Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2016/2017 – linea B2 scuola secondaria di I grado” con la previsione di spesa di € 21.688,50;

**PRESO ATTO** della disponibilità come tutor d’aula dell’insegnante Desogus Alessandra, formalizzata in data 13/02/2017 prot. 945/2017 e dell’assistente amministrativo Ortu Marilla, formalizzata in data 13/03/2017 prot. 1534/2017;





## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. PUXEDDU" VILLASOR

CAIC840003 - Via PORRINO, 12 - 09034 VILLASOR

TEL. 070 9648045 - FAX 070 9648927 - C.F. 91013590921 - CODICE UFFICIO: UF5IWW

E-MAIL: CAIC840003@ISTRUZIONE.IT - PEC: CAIC840003@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: WWW.ISTITUTOCOMPRESIVOVILLASOR.GOV.IT

### DETERMINA

di procedere alla formalizzazione dei seguenti incarichi:

1. L'incarico di direzione del progetto al dirigente scolastico Todde Ignazio, che dovrà svolgere le attività inerenti alla direzione e coordinamento.
2. Il DSGA Drago Angela dovrà svolgere l'incarico per le attività inerenti alla gestione contabile, assicurativa, previdenziale e retributiva dei soggetti coinvolti nel progetto di cui sopra.
3. L'assistente amministrativo Ortu Marilla dovrà supportare le attività amministrative, coordinandosi con i vari soggetti coinvolti nel progetto;
4. L'insegnante Desogus Alessandra svolgerà l'incarico di tutor d'aula, con il compito di svolgere attività di tutoraggio/docenza, provvedere al controllo delle presenze ed alla compilazione del registro delle attività didattiche e altri compiti di cui all'Avviso della RAS, coordinandosi con gli Uffici di Segreteria;
5. All'operatore economico Abacons srl verrà affidato l'incarico per la conduzione del laboratorio didattico tecnologico per n. 60 ore totali.

Villasor, 17/03/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Ignazio Todde*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
CAD e normativa ad esso connessa*

